



**PRÉFECTURE  
DE LA GUADELOUPE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

RECUEIL DES ACTES  
ADMINISTRATIFS  
N°971-2024-177

PUBLIÉ LE 21 JUIN 2024

# Sommaire

## Agence régionale de santé / DAOSS

971-2024-06-19-00002 - Avis d'Appel à Projet ARS/DAOSS/DCT du 19 juin 2024 pour la création d'une Équipe Mobile Santé Précarité (EMSP) de 5 places intervenant auprès de personnes confrontées à des difficultés spécifiques ?? (18 pages) Page 4

971-2024-06-19-00003 - Avis d'Appel à Projet ARS/DAOSS/DCT du 19 juin 2024 pour la création de 5 Lits d'Accueil Médicalisés (LAM) et 5 Lits Haltes Soins Santé (LHSS) - Territoire : Iles Du Nord ?? (18 pages) Page 23

971-2024-06-19-00001 - Décision ARS/DAOSS/DA du 19 juin 2024 accordant le financement au titre du Fonds d'Intervention Régional à l'Association Départementale des Gardes et Urgences pour la Promotion de la Santé (ADGUPS) ?? (1 page) Page 42

971-2024-06-18-00013 - Décision ARS/DAOSS/DCT du 18 juin 2024 portant dérogation aux dispositions de l'article D.3111-22 modifié par le Décret n° 2016-1645 du 1er décembre 2016 - art. 3 afin de permettre l'habilitation en tant que centre de vaccination polyvalent à l'Institut Pasteur de Guadeloupe Morne Jolivière 97139 LES ABYMES ?? (2 pages) Page 44

## Agence régionale de santé / DDAPS

971-2024-06-18-00004 - Arrêté ARS/DDAPS/SDPS du 18 juin 2024 portant nomination des membres de la commission territoriale d'autorisation d'exercice (CTAE) pour la spécialité Urologie (2 pages) Page 47

## DEAL / MTES

971-2024-06-07-00006 - Arrêté DEAL TMES du 07 juin 2024 portant de l'agrément de l'établissement d'enseignement de la conduite, à titre onéreux, des véhicules à moteur et de la sécurité routière dénommé LES AS DE L' ASPHALTE (2 pages) Page 50

971-2024-06-07-00005 - Arrêté DEAL TMES du 07 juin 2024 portant retrait de l'autorisation d'enseigner de Monsieur LEBORGNE Christian (2 pages) Page 53

## DEAL / RED

971-2024-06-05-00006 - ARRÊTÈ PRÉFECTORAL DU 05 juin 2024 (4 pages) Page 56

## DEAL / RN

971-2024-06-14-00014 - Arrêté DEAL-RN N° du 140624 portant renouvellement de la mission inter-services de l'eau et de la nature de la Guadeloupe (MISEN) (4 pages) Page 61

971-2024-06-17-00003 - Arrêté DEAL-RN-2024 portant renouvellement du Conseil Scientifique Régional du Patrimoine Naturel de Guadeloupe (6 pages) Page 66

## **DRAJES / Pôle jeunesse engagement vie associative**

971-2024-06-18-00012 - Arrêté du 18 juin 2024 portant renouvellement d'agrément Jeunesse Education Populaire de l'association FAIR+ (3 pages) Page 73

## **PREFECTURE /**

971-2024-06-19-00004 - arrêté du 19 juin 2024 portant règlement intérieur du programme Cadres d'avenir (10 pages) Page 77

## **PREFECTURE / BUREAU DE LA COORDINATION INTERMINISTERIELLE**

971-2024-06-18-00005 - Arrêté SG-BCI du 18 juin 2024 fixant la composition de la commission départementale d'aménagement cinématographique (CDACi) devant examiner la demande de la SAS CARIBBEAN CINEMAS SUD BASSE TERRE pour le projet de création d'un cinéma de 6 salles et 800 places à l'enseigne "Majestic by Caribbean Cinemas" au sein de la ZAC de Fromager - à Capesterre-Belle-Eau (4 pages) Page 88

## **SALIM /**

971-2024-05-23-00007 - Arrêté DAAF/SFD du 23/05/2024 Portant modification de l'arrêté DAAF/SFD du 25 janvier 2024 relatif à l'attribution de la rémunération des accompagnants des élèves en situation de handicap de la Maison Familiale et Rurale de **??**Baie-Mahault (2 pages) Page 93

971-2024-06-13-00018 - Arrêté du 13 juin 2024 portant publication de la liste des organismes de formation autorisés à mettre en œuvre l'action de formation spécifique en matière d'hygiène alimentaire adaptée à l'activité des établissements de restauration commerciale (4 pages) Page 96

Agence régionale de santé

971-2024-06-19-00002

Avis d'Appel à Projet ARS/DAOSS/DCT du 19 juin  
2024 pour la création d'une Équipe Mobile Santé  
Précarité (EMSP) de 5 places intervenant auprès  
de personnes confrontées à des difficultés  
spécifiques

## AVIS D'APPEL A PROJET (AAP)

**ARS/DAOSS/DCT n°971-2024-**

### **POUR LA CREATION D'UNE EQUIPE MOBILE SANTE PRECARITE (EMSP) DE 5 PLACES INTERVENANT AUPRES DE PERSONNES CONFRONTEES A DES DIFFICULTES SPECIFIQUES**

Territoire : **Collectivité de Saint-Martin**

**Date limite de clôture des candidatures : 15 septembre 2024**

Les candidatures parvenues après la date limite de dépôt seront déclarées irrecevables

#### **1. Qualité et adresse de l'autorité compétente pour délivrer l'autorisation**

Conformément aux dispositions de l'article L.313-3 b) du Code de l'action sociale et des familles (CASF), l'autorité compétente est :

Monsieur le Directeur Général de l'Agence de Santé Guadeloupe, Saint-Martin, Saint-Barthélemy  
Rue des Archives  
Bisdary  
97113 GOURBEYRE

#### **2. Contenu du projet et objectif poursuivi**

Pour développer l'accès aux soins des publics confrontés à des difficultés spécifiques sur le territoire, l'Agence de Santé Guadeloupe, Saint-Martin, Saint-Barthélemy lance un appel à projet (AAP) visant à autoriser la création d'une Equipe mobile santé précarité (EMSP) sur le territoire de la Collectivité de Saint-Martin (5 places).

L'objectif est la prise en charge des personnes en situation de grande précarité ou très démunies, quel que soit leur lieu de vie, ne bénéficiant pas ou plus d'un accompagnement adapté à leurs besoins en santé.

### 3. Cadre juridique de l'appel à projet

- La loi n°2009-879 du 21 juillet 2009 portant réforme de l'Hôpital et relative aux Patients, à la Santé et aux Territoires (HPST) a rénové la procédure d'autorisation de création, d'extension et de transformation des établissements et services sociaux et médico-sociaux en introduisant une procédure d'appel à projets.
- Le décret n°2010-870 du 26 juillet 2010 relatif à la procédure d'appel à projets et d'autorisation modifié par le décret n°2016-801 du 15 juin 2016 ainsi que la circulaire N°DGCS/SD5B/2014/287 du 20 octobre 2014, précisent les dispositions réglementaires applicables à cette procédure d'autorisation des établissements et services médico-sociaux.
- Le décret n°2014-565 du 30 mai 2014 modifiant la procédure d'appel à projets et d'autorisation mentionnée à l'article L313-1-1 du code de l'action sociale et des familles.
- Le décret n°2016-801 du 15 juin 2016 modifiant la procédure d'appel à projets et d'autorisation mentionnée à l'article L313-1-1 du code de l'action sociale et des familles.
- Le décret n°2019-854 du 20 août 2019 portant diverses mesures de simplifications dans les domaines de la santé et des affaires sociales assouplit certaines dispositions liées à la procédure d'appel à projets et au seuil à partir duquel les projets d'extension doivent être soumis à la commission d'information et de sélection d'appels à projets.
- L'appel à projets s'inscrit ainsi dans le cadre des articles L313-1 et suivants et R313-1 et suivants ainsi que l'article D313-2 du code de l'action sociale et des familles et s'adresse aux établissements et services relevant du 9° de l'article L312-1 du Code de l'Action Sociale et des Familles (CASF).
- L'article D.312-176-4-26 du CASF (Décret n°2021-1170 du 9 septembre 2021 relatif aux équipes mobiles médico-sociales intervenant auprès des personnes confrontées à des difficultés spécifiques).

### 4. Annexes

#### a. Cahier des charges (annexe 1)

Le cahier des charges de l'appel à projet est annexé au présent avis. Il peut être téléchargé sur le site internet de l'Agence de Santé : <https://www.guadeloupe.ars.sante.fr/>

#### b. Critères de sélection (annexe 2)

#### c. Déclaration d'intention de dépôt d'un dossier dans le cadre de l'AAP (annexe 3)

### 5. Modalités d'instruction des projets

#### 5-1. Désignation des instructeurs

Des instructeurs seront désignés par le Directeur Général de l'Agence de Santé (DGARS), conformément à l'article R313-5 du code de l'action sociale et des familles.

Ils seront chargés selon l'article R313-5-1 du code de l'action sociale et des familles de :

- S'assurer de la régularité administrative des candidatures, le cas échéant en demandant aux candidats de compléter les informations fournies en application du 1° de l'article R313-4-3,
- Vérifier le caractère complet des projets et leur adéquation avec les critères décrits par le cahier des charges,

- D'établir un compte rendu d'instruction motivé sur chacun des projets et ils peuvent en proposer le classement selon les critères prévus par l'avis d'appel à projets.

## 5-2. Etude des dossiers

### Dossiers faisant l'objet d'un refus préalable

En application de l'article R313-6 du CASF, les candidats dont les projets feront l'objet d'une décision de refus préalable pour l'un des quatre motifs réglementaires recevront un courrier de notification signé du président de la Commission de sélection d'appel à projets dans un délai de huit jours suivant la réunion de la Commission.

Les quatre motifs réglementaires sont les suivants :

- Déposés au-delà du délai mentionné dans l'avis d'appel à projets,
- Dont les conditions de régularité administrative mentionnées au 1° de l'article R313-4-3 ne sont pas satisfaites,
- Manifestement étrangers à l'objet de l'appel à projets,
- Dont les coûts de fonctionnement prévus ou leur amplitude dépassent le budget prévisionnel figurant dans le cahier des charges de l'appel à projets.

### Dossiers incomplets

Les dossiers reçus incomplets sur le plan administratif feront l'objet d'une demande de mise en conformité sous un délai de quinze jours.

### Dossiers complets

Les dossiers reçus complets à la date de clôture, et ceux qui auront été complétés après cette date dans les délais autorisés ci-dessus, seront examinés sur la base des critères prédéfinis (Annexe 2 du présent avis d'appel à projets) publiés en amont sur le site Internet de l'ARS.

## 5-3 Avis de la commission de sélection d'appel à projets

La commission de sélection, dont la composition est fixée par un arrêté du DGARS, se prononcera sur l'ensemble des dossiers qui auront été déclarés recevables. Son avis sera rendu sous la forme d'un classement qui sera publié selon les mêmes modalités que l'avis d'appel à projets.

## 5-4 Décision d'autorisation

Conformément à l'article R313-7 du CASF, le DGARS prendra la décision d'autorisation sur la base du classement établi par la commission de sélection dans un délai de 6 mois à compter de la date limite de dépôt des projets mentionnés dans l'avis d'appel à projets.

La décision d'autorisation sera publiée au Recueil des actes administratifs (RAA) de la Préfecture de Guadeloupe et notifiée à l'ensemble des candidats.

En application de l'article L313-1 du CASF, l'équipe mobile santé précarité (EMSP) sera autorisée pour une durée de quinze ans.

Le renouvellement de l'autorisation sera subordonné aux résultats de l'évaluation mentionnée à l'article L312-8 du CASF dans les conditions prévues à l'article L313-5 du même code.

## 6. Date limite de dépôt des dossiers de candidature

Dès la publication du présent avis, les candidats sont invités à faire part de leur **intention de dépôt de candidature** par messagerie aux adresses suivantes :

[ars971-daoss@ars.sante.fr](mailto:ars971-daoss@ars.sante.fr) et [suzy.denin@ars.sante.fr](mailto:suzy.denin@ars.sante.fr),

en précisant leurs coordonnées postales, téléphoniques et électroniques à l'aide du document ci-joint (Annexe 3).

Cette procédure permettra à l'ARS de porter à la connaissance de l'ensemble des promoteurs toute précision à caractère général estimée importante.

Des **précisions complémentaires** pourront être sollicitées sur l'avis d'appel à projets ou sur le cahier des charges **jusqu'à 15 jours avant la date de clôture de cet appel à projet**, par messagerie aux adresses suivantes :

[suzy.denin@ars.sante.fr](mailto:suzy.denin@ars.sante.fr) et [denise.bourgeois@ars.sante.fr](mailto:denise.bourgeois@ars.sante.fr),

en mentionnant dans l'objet du courriel, la référence de l'appel à projets : "APPEL A PROJETS 2024 – EMSP IDN"

## 7. Calendrier prévisionnel

- Date de publication : courant juin 2024
- Date limite de transmission des dossiers de candidature : 15 septembre 2024
- Date limite pour demande de compléments d'informations : 15 août 2024
- Date prévisionnelle de la réunion de la commission de sélection : courant octobre 2024
- Date de notification des décisions de refus préalable aux candidats non retenus : huit jours suivant la réunion de la commission
- Date de mise en œuvre souhaitée du projet : 4<sup>ème</sup> trimestre 2024

## 8. Modalités d'envoi et composition des dossiers

### 8-1 Transmission des dossiers

Les dossiers de candidature (**1 seul exemplaire papier + 1 clé USB**) devront être déposés selon les modalités suivantes :

- 1) **Dans une enveloppe cachetée avec :**
  - a) **1 sous-enveloppe portant la mention "AAP 2024 - EMSP IDN - Candidature"**  
Dans cette enveloppe, seront insérés les pièces indiquées au point 7.2 A infra.
  - b) **1 sous-enveloppe portant la mention " AAP 2024 - EMSP IDN - Projet"**  
Dans cette enveloppe, seront insérés les éléments de réponse à l'appel à projet (cf. point 7.2 B infra) et la clé USB. Cette enveloppe sera ouverte à l'issue de la période de dépôt.
- 2) **Par courrier recommandé avec accusé de réception** (l'accusé réception faisant foi), à l'adresse suivante

ARS Guadeloupe, Saint-Martin, Saint-Barthélemy  
"AAP 2024 - EMSP IDN – **NE PAS OUVRIR**"  
DAOSS / DCT  
Rue des Archives – Bisdary  
97113 GOURBEYRE



## 8-2 Composition des dossiers

Le dossier de réponse devra comprendre les pièces suivantes, conformément aux dispositions du Code de l'Action Sociale et des Familles (CASF) (art. R313-4-3) :

### A / Concernant la candidature :

- a) Les documents permettant d'identifier le candidat, notamment un exemplaire de ses statuts s'il s'agit d'une personne morale de droit privé.
- b) Une déclaration sur l'honneur du candidat, certifiant qu'il ne fait pas l'objet de l'une des condamnations devenues définitives mentionnées au livre III du code de l'action sociale et des familles.
- c) Une déclaration sur l'honneur certifiant qu'il ne fait l'objet d'aucune des procédures mentionnées aux articles L313-16, L331-5, L471-3, L472-10, L474-2 ou L474-5 du CASF.
- d) Une copie de la dernière certification aux comptes s'il y est tenu réglementairement en vertu du code de commerce.
- e) Les éléments descriptifs de son activité dans le domaine social et médico-social et de la situation financière de cette activité ou de son but social ou médico-social tel que résultant de ses statuts lorsqu'il ne dispose pas encore d'une telle activité.

### B / Concernant le projet :

a) Tout document permettant de décrire de manière complète le projet en réponse aux besoins décrits par le cahier des charges.

b) Un état descriptif des principales caractéristiques auxquelles le projet doit satisfaire :

● **Un dossier relatif aux démarches et procédures propres à garantir la qualité de la prise en charge** comprenant :

- Un avant-projet du projet d'établissement ou de service mentionné à l'article L311-8 du CASF ;
- L'énoncé des dispositions propres à garantir les droits des usagers ;
- La méthode d'évaluation prévue pour l'application du premier alinéa de l'article L312-8, ou le résultat des évaluations faites en application du même article dans le cas d'une extension ou d'une transformation ;
- Les modalités de coopération envisagées en application de l'article L312-7 : le promoteur devra préciser les modalités d'articulation de son projet avec son environnement et les différents partenaires sur l'ensemble du département, permettant ainsi d'assurer la cohérence du parcours.

● **Un dossier relatif aux personnels** comprenant une répartition prévisionnelle des effectifs en ETP par type de qualification, ainsi que la ventilation par structures.

● **Un dossier relatif à l'implantation prévisionnelle et la nature des locaux envisagés.**

Il s'agira au besoin d'un dossier relatif aux exigences architecturales comportant :

- Une note sur le projet architectural décrivant avec précision l'implantation, la surface et la nature des locaux en fonction de leur finalité et du public accueilli ou accompagné ;
- En cas de construction nouvelle, des plans prévisionnels qui peuvent, conformément à la réglementation qui leur est applicable, ne pas être au moment de l'appel à projets obligatoirement réalisés par un architecte.

● **Un dossier financier** (conforme au cadre réglementaire)

- Le plan de financement de l'opération pour lequel l'autorisation est sollicitée ;
- Le budget prévisionnel en année pleine pour la première année de fonctionnement, conformément au cadre réglementaire ;
- Les comptes annuels consolidés de l'organisme gestionnaire (bilan, compte de résultat et annexe) ;
- Les investissements envisagés, le programme d'investissement prévisionnel correspondant précisant la nature des opérations, leurs coûts, leur mode de financement et leur planning de réalisation, le cas échéant ;
- Le bilan financier de l'établissement ou du service ;
- Les incidences sur le budget d'exploitation de l'établissement du plan de financement (tableau des surcoûts).

Les modèles des documents relatifs au bilan financier, au plan de financement et aux incidences du plan de financement sur le budget d'exploitation sont fixés par arrêté du ministre des affaires sociales et de la santé.

c) Dans le cas où plusieurs personnes physiques ou morales gestionnaires s'associent pour proposer un projet, un état descriptif des modalités de coopération envisagées et le descriptif du montage juridique prévu.

## 9. Modalités de financement

Les moyens budgétaires attachés à la création de l'EMSP sont financés au titre de l'ONDAM médico-social dans le cadre des mesures nouvelles 2021 et 2022 destinées aux établissements et services médico-sociaux accueillant des personnes confrontées à des difficultés spécifiques.

La mise en œuvre de cette EMSP devra s'inscrire dans une enveloppe n'excédant pas en année pleine **220 000 € (pour 5 places)**.

Gourbeyre, le 19 JUN 2024

Pour le Directeur Général  
et par délégation  
Le Directeur Général



### Annexes :

- Annexe 1 - Cahier des charges
- Annexe 2 - Critères de notation
- Annexe 3 - Déclaration d'intention de dépôt d'un dossier dans le cadre de l'AAP

**APPEL A PROJET (AAP)**  
ARS/DAOSS/DCT n°971-2024-

**POUR LA CREATION D'UNE EQUIPE MOBILE SANTE PRECARITE (EMSP)  
DE 5 PLACES INTERVENANT AUPRES DE PERSONNES  
CONFRONTEES A DES DIFFICULTES SPECIFIQUES**

Territoire : Collectivité de Saint-Martin

**CAHIER DES CHARGES (annexe 1)**

**ELEMENTS DE CONTEXTE**

**Contexte national**

Les inégalités de santé couvrent les différences d'état de santé potentiellement évitables entre individus ou groupes d'individus, liées à différents facteurs sociaux. La crise sanitaire liée à la COVID-19 a confirmé la persistance voire l'aggravation de ces inégalités en santé à travers la surmortalité constatée dans certains territoires. Les facteurs sociaux de ces inégalités ont été mis en avant : logement, transport, nature de l'emploi, éducation à la santé.

Cette période de crise sanitaire a bouleversé les pratiques de l'accompagnement des personnes en situation de précarité. Elle a mis au premier plan l'obligation de protection individuelle et collective dans une visée de santé publique amenant les équipes à trouver des solutions exceptionnelles. Cette épidémie a souligné la pertinence comme l'efficacité de la promotion de la santé alliant les approches : d'« aller vers », de santé communautaire, de développement du pouvoir d'agir et de réduction des risques. Elle a également permis de renforcer la cohérence d'approches transversales et de coopération entre acteurs de différents champs d'intervention (sanitaire, social, médico-social).

Ainsi, la pertinence des nouvelles modalités de prise en charge nées du décret du 9 septembre 2021 avec la création des EMSP (Equipe mobile santé précarité) et des ESSIP (Equipe spécialisée de soins infirmiers précarité) a été confortée par la crise sanitaire, ce qui justifie leur déploiement et leur financement dans le cadre de la mesure 27 du Ségur de la Santé, dédiée à la « la lutte contre les inégalités de santé ».

Le déploiement des nouvelles modalités de prise en charge des EMSP s'inscrivent dans le cadre de plusieurs politiques de santé publique et de cohésion sociale :

- « La stratégie nationale de santé 2018-2022 » qui vise à lever tous les obstacles financiers de l'accès aux soins
- « La stratégie de lutte et de prévention contre la pauvreté des enfants et des jeunes » annoncé le 17 octobre 2017 fondée sur un changement des modalités d'intervention des politiques publiques

davantage tournées vers l'amont ainsi que sur l'accompagnement des personnes tout au long de leur parcours. Il s'agit d'adopter une logique d'investissement social pour intervenir avant que n'apparaissent les difficultés et à chacune des étapes de la vie

- La mesure 27 du « Ségur de la santé » qui vise à prévenir et à lutter contre les inégalités de santé en renforçant l'offre de soins à destination des publics précaires sur l'ensemble du territoire et en assurer un accès facilité.

## Contexte régional

S'appuyant sur la mesure 27 du Ségur de la Santé relative à la lutte contre les inégalités de santé, l'Agence de Santé de Guadeloupe, Saint-Martin, Saint-Barthélemy souhaite développer des démarches d'« aller-vers » pour toucher les plus exclus au travers de dispositifs mobiles, comme retranscrit dans le Projet Régional de Santé (PRS) et le Programme Régional d'Accès à la Prévention et aux Soins des plus démunis (PRAPS) en termes d'accompagnement des plus démunis vers l'accès aux droits et aux soins.

C'est dans ce cadre que l'Agence de Santé Guadeloupe, Saint-Martin, Saint-Barthélemy lance un appel à projet relatif à la création d'une EMSP de 5 places sur le territoire de la Collectivité de Saint-Martin.

## OBJECTIFS

L'appel à projet vise à autoriser la création d'une EMSP de 5 places sur le territoire de la Collectivité de Saint-Martin pour des personnes en situation de grande précarité ou très démunies, quel que soit leur lieu de vie, ne bénéficiant pas ou plus d'un accompagnement adapté à leurs besoins en santé.

## CADRE

### Cadre général de l'appel à projet :

- Loi n°2009-879 du 21 juillet 2009 portant réforme de l'hôpital et relative aux patients, à la santé et aux territoires
- Loi n°2015-1776 du 28 décembre 2015 relative à l'adaptation de la société au vieillissement
- Instructions budgétaires des 8 juin 2021 et 19 avril 2022 relatives aux campagnes budgétaires pour 2021 et 2022 des établissements et services médico-sociaux accueillant des personnes confrontées à des difficultés spécifiques

### Cadre spécifique pour les EMSP :

- Code de l'action sociale et des familles, et notamment l'article D.312-176-4-26
- Décret n°2021-1170 du 9 septembre 2021 relatif aux équipes mobiles médico-sociales intervenant auprès des personnes confrontées à des difficultés spécifiques

Le présent cahier des charges, établi conformément aux dispositions de l'article R.313-3 du CASF, a pour objectif de définir les conditions d'ouverture des EMSP ainsi que les caractéristiques techniques auxquelles chaque candidat devra répondre.

Tout projet déposé devra respecter les textes ci-dessus référencés.

## **1. ELEMENTS DE CADRAGE DU PROJET**

### **1.1. Capacité d'accueil :**

Le présent AAP vise à la création d'une EMSP de 5 places permettant un renforcement de l'offre de prise en charge médico-psycho-sociale.

### **1.2. Public cible :**

Les publics ciblés par les EMSP sont les suivants :

- Des personnes sans domicile fixe ou sans résidence stable ;
- Des personnes en situation d'urgence sociale ayant des difficultés de santé, hébergées au sein des structures relevant de l'accueil de l'hébergement et de l'Insertion (AHI) et en Foyers de travailleurs migrants (FTM), en appui à la coordination des soins mises en place au sein des structures suivantes ;
- Des personnes fréquentant des lieux d'accueil : accueils de jour, Centres Communaux d'Actions Sociales (CCAS), centres de santé, etc.
- Des personnes en situation de grande précarité ou personnes très démunies, quel que soit leur lieu de vie, ne bénéficiant pas ou plus d'un accompagnement adapté à leurs besoins en santé (personnes vivant en squats, personnes en situation de grande précarité au sein de leur logement, personne vivant en logement insalubre ou dégradé, sortants de détention dans une perspective d'amorçage d'accompagnement médico-sociale ou de continuité des accompagnements effectués en détention, personnes hébergées dans le Dispositif National d'Accueil (DNA), etc.)

### **1.3. Territoire d'implantation**

La zone d'intervention ciblée est la **collectivité de Saint-Martin**.

Le projet précisera la localisation des locaux de travail des personnels et fournira leur description.

### **1.4. Portage du projet**

**La capacité de 5 places n'est pas sécable** : l'autorisation sera délivrée à un seul organisme gestionnaire.

Le décret n°2021-1170 du 9 septembre 2021 relatif aux équipes mobiles médico-sociales intervenant auprès des personnes confrontées à des difficultés spécifiques permet d'établir le fondement juridique pour le déploiement des équipes mobiles santé précarité (EMSP).

Les équipes mobiles santé précarité sont une catégorie d'équipe mobile médico-sociale qui dispose d'une autorisation de fonctionnement autonome. Contrairement aux LHSS mobiles, les EMSP sont des structures autonomes, non rattachées à une structure médico-sociale ou sociale préexistante et détentrices d'une autorisation de fonctionnement qui leur est propre.

### **1.5. Délai de mise en œuvre du projet :**

Le présent AAP pourra donner lieu à une autorisation pour une mise en œuvre souhaitée 4ème trimestre 2024.

Aussi, le candidat devra présenter un calendrier prévisionnel du projet précisant les jalons clés et les délais pour accomplir l'ensemble des étapes conduisant à l'ouverture définitive de l'EMSP en précisant une date prévisionnelle de mise en fonctionnement.

## **2. CARACTERISTIQUES DU PROJET**

## 2.1. Modalités de fonctionnement des EMSP et organisation des prises en charge

### 2.1.1. Définition

Les EMSP permettent d'aller à la rencontre de personnes en situation de grande précarité ou très démunies, là où elles vivent, et de mettre en œuvre des modalités d'accompagnement dans une approche « d'aller-vers », quelle que soit leur situation administrative.

Ces équipes dispensent des soins adaptés, réalisent des bilans de santé, concourent à l'éducation à la santé et à l'éducation thérapeutique des personnes accompagnées, proposent un accompagnement global adapté aux besoins des personnes.

Elles ont un rôle d'interface avec les acteurs du champ sanitaire, médico-social et social, assurent des actions de prévention, de médiation et de prise en charge globale pour favoriser l'orientation des personnes vers les établissements, services et professionnels adaptés.

Elles peuvent intervenir dans le cadre de permanences délocalisées au sein de structures sociales ou médico-sociales et y dispenser des actions de formation ou des actions de sensibilisation.

Selon les modalités d'intervention retenues, les équipes peuvent être amenées à subvenir ponctuellement à des besoins primaires des personnes (alimentation, hygiène).

### 2.1.2. Activités et missions

Les principales activités et missions sont les suivantes :

- Evaluation ponctuelle de l'état de santé des personnes confrontées à des difficultés spécifiques ;
- Délivrance des premiers soins, appui à l'hospitalisation si nécessaire ;
- Réalisation des bilans de santé en tant que de besoin ;
- Participation à l'éducation à la santé et à l'éducation thérapeutique des personnes accompagnées ;
- Engagement d'actions nécessaires pour permettre aux personnes confrontées à des difficultés spécifiques de bénéficier d'un accompagnement social personnalisé visant à faire reconnaître et faire valoir leurs droits ;
- Distribution et promotion de matériel de prévention et adapté pour la réduction des risques et des dommages auprès de consommateurs de substances psychoactives ou classées comme stupéfiants par des intervenants formés à ces pratiques ;
- Prise en charge avant recours au système de santé de droit commun (médecin généraliste ou spécialiste) ou à un dispositif spécialisé (de type LHSS, LAM, CSAPA, CAARUD, ACT ou autre) ;
- Identification des besoins ou construction, d'actions de prévention individuelles (vaccinations ou dépistage) ou collectives voire de promotion de la santé ;
- Identification des besoins en matière d'accompagnement social, d'ouverture des droits (domiciliation, minima sociaux, papiers d'identité, couverture maladie, etc.) ;
- Recueil des informations sur le suivi social, aide à la réalisation de demandes d'hébergement ou de logement (via le SIAO, demande de logement social, etc.) ;
- Subvenir ponctuellement à des besoins de première nécessité des personnes confrontées à des difficultés spécifiques, notamment en matière d'alimentation et d'hygiène.

Les équipes peuvent également assurer des actions de sensibilisation ou de formation aux enjeux et spécificités de ces personnes auprès des personnels des établissements sociaux et médico-sociaux ou centre d'hébergement d'urgence.

### 2.1.3. Amplitude d'ouverture

Les EMSP fonctionneront les jours ouvrables de la semaine, *a minima* du lundi au vendredi, de 9h à 17h. Les équipes pouvant intervenir le week-end, éventuellement certains soirs, y compris sur appel d'une astreinte, seront privilégiées.

### 2.1.4. Durée de prise en charge

Les EMSP représentent une offre médico-sociale à caractère temporaire, dont la durée d'accompagnement maximale est fixée à 2 mois renouvelables.

Dans le cadre du suivi du dispositif, il convient en effet de veiller à ce que les personnes soient orientées vers les dispositifs adaptés de droit commun afin que des prises en charge durables et pérennes par l'EMSP ne s'installent pas.

### 2.1.5. Orientations et inclusion

L'EMSP peut intervenir auprès de la personne :

- De sa propre initiative, dans un périmètre géographique identifié dans le projet d'établissement ;
- À la demande et en appui aux professionnels de santé de droit commun ;
- À la demande des gestionnaires ou structures accompagnant ou hébergeant des personnes en situation de précarité et du SIAO ;
- Dans le cadre de programmes mis en place par l'Agence de Santé ou validés par elle, qu'il s'agisse d'interventions programmées (vaccinations, dépistages), en semi-urgence (bilans de santé) ou avec un caractère d'urgence.

Le candidat devra décrire les modalités et les étapes de repérage, contacts, rencontre et inclusion des personnes dans la file active de l'équipe. Les modalités d'accroche et de création du lien avant l'engagement de la prise en charge sont essentielles au regard du public visé.

### 2.1.6. Sortie du dispositif

Le travail en réseau doit permettre d'élaborer des projets de sortie adaptés aux besoins des personnes, dont les critères et les modalités devront être explicités, avec une explicitation des accompagnements à poursuivre par les partenaires.

## 2.2. Modalités d'évaluation et de mise en œuvre des droits des usagers

### 2.2.1. Participation des usagers

L'article D.311-3 du CASF stipule que si le Conseil de la vie sociale n'est pas mis en place, il est institué, conformément à l'article D.311-21 du CASF, un groupe d'expression ou toute autre forme de participation (organisation de consultations des usagers, mise en œuvre d'enquêtes de satisfaction, etc.).

### 2.2.2. Projet d'établissement

Les candidats établissent un projet d'établissement qui définit les objectifs, les modalités d'organisation et de fonctionnement ainsi que les moyens médicaux, psychologiques et sociaux nécessaires à l'exercice des missions.

### 2.2.3. Projet personnalisé

L'accompagnement doit être individualisé en fonction des besoins des personnes et de là où elles se trouvent, le plus souple possible, sans prérequis ni obligation d'engagement formalisé, tout en respectant la liberté et les

choix des personnes et en soutenant leur pouvoir d'agir. Il n'y a pas d'obligation de formalisation d'un contrat d'accompagnement et d'un projet personnalisé mais ces outils peuvent être activés s'ils peuvent servir dans la relation d'aide, de soutien, d'accompagnement, d'autonomisation et de renforcement du pouvoir d'agir.

#### 2.2.4. Evaluation et indicateurs de suivi

Des indicateurs sur l'activité réalisée devront être transmis au 30/04/N+1 à l'Agence de Santé Guadeloupe, Saint-Martin, Saint-Barthélemy, dans le cadre d'un rapport d'activité qui sera joint au compte administratif envoyé chaque année à l'ARS.

Les indicateurs sont notamment les suivants :

|  |
|--|
| <p>Nombre de rencontres des équipes mobiles dont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultations IDE</li> <li>- Consultation médecin</li> <li>- Entretien assistante sociale</li> </ul>   |
| <p>Nombre de personnes différentes suivies au cours de l'année (file active)<br/> <i>Détaillez :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de femmes</li> <li>- Nombre d'hommes</li> <li>- Nombre de mineurs</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Public cible</li> <li>- Caractéristiques des personnes accompagnées (lieux de vie, âge, sexe, pathologies, ...)</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Durée de l'accompagnement</li> <li>- Fréquence et intensité de l'accompagnement (nombre « d'actes » auprès des personnes : rencontre, rendez-vous, accompagnement physique, accompagnement à la réduction des risques, démarches et dossiers....)</li> </ul>  |
| <p>Nature des prestations réalisées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnostic infirmier</li> <li>- Soins infirmiers</li> <li>- Orientation vers un dispositif de soins</li> </ul> <p>Orientation vers un dispositif social (détailler)</p> <p>Nombre d'ouverture de droits réalisés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Démarches entreprises pour : hébergement-logement, allocations, reconnaissance de handicap, orientations vers des services ou établissements médicosociaux...)</li> <li>- Relance</li> <li>- Envois de pièces</li> </ul> <p>Accompagnements physiques</p> |
| <p>Conventions de partenariats / protocoles de fonctionnement instaurés avec les différents organismes du territoire dont SIAO</p>   |
| <p>Nombre et répartition des orientations de sortie du dispositif par an</p>   |
| <p>Délai moyen de mise en œuvre de solution de sortie</p>  |
| <p>Nombre de prestations d'interprétariat sollicitées et coûts correspondants</p>  |
| <p>Nombre de personnes pour lesquelles des traitements, examens médicaux (analyses biologiques, imagerie), ou transports sanitaires ont dû être pris en charge sur le budget de l'EMSP et coûts correspondants.</p>  |
| <p>Périmètre d'intervention</p>  |
| <p>Distance kilométrique</p>   |

Conformément à l'article R.314-50 du CASF, le rapport d'activité décrira les actions menées et le fonctionnement des EMSP pour l'année concernée, selon le modèle fourni par la réglementation.



Un dialogue de gestion annuel sera instauré entre le porteur de l'EMSP et l'Agence de Santé pour échanger sur ce bilan.

## 2.2.5. Coopérations et partenariats

### a. Articulation avec les dispositifs existants

Dans la limite des missions définies dans le cadre du projet d'établissement, l'EMSP veille à agir en complémentarité avec les dispositifs existants, en particulier les dispositifs mobiles s'adressant aux publics précaires ou en situation de grande exclusion (PASS, EMPP, LHSS, LAM, ACT, CSAPA, CAARUD, maraudes sociales, etc.)

Par ailleurs, le projet doit être complémentaire de l'offre de soins et l'offre sociale existante, notamment avec :

- Les établissements de santé et professionnels de santé libéraux ;
- Les acteurs de la veille sociale, notamment les maraudes ;
- Les autres structures, services dispositifs médico-sociaux à destination des personnes âgées et des personnes en situation de handicap ;
- Les dispositifs d'aide à la coordination des soins ;
- Le service intégré d'accueil et d'orientation (SIAO) ;
- Les structures à vocation sociale : centres d'action sociale et communale, centres sociaux, bailleurs sociaux, acteurs associatifs.

Le projet d'établissement devra identifier les partenariats, les décrire et analyser les obligations réciproques afin de favoriser la complémentarité et de garantir la qualité ainsi que la continuité de la prise en charge (convention, lettre d'intention, protocole, etc.)

Des conventions avec des pharmacies d'officine et/ou pharmacies hospitalières ainsi qu'avec des laboratoires d'analyse de biologie médicale ou centres d'imagerie médicale devront permettre de faciliter l'accès aux soins des personnes en attente d'ouverture de droits.

### b. Articulation avec le SIAO

Le SIAO (Service Intégré d'accueil et d'orientation) est la plateforme de coordination et de régulation du secteur de l'accueil de l'hébergement et de l'accompagnement vers l'insertion des personnes sans domicile sur le territoire. Il recense les demandes et l'offre d'hébergement disponible et de logement adapté. Il oriente les personnes après évaluation sociale et favorise également l'accès au logement et assure la coordination des dispositifs de veille sociale. Enfin, il participe à l'observation sociale.

L'articulation avec le SIAO est essentielle et doit faire l'objet d'une convention.

De plus l'EMSP s'engage à :

- Rendre son action lisible auprès des partenaires à l'aide d'un document de communication présentant les modalités d'intervention ;
- Participer aux instances organisées par le SIAO au niveau territorial visant à coordonner le service public de la veille sociale ;
- Intégrer dans la mesure du possible les impératifs de la coordination territoriale pour prévoir ses modalités d'intervention ;
- Alerter sur les dysfonctionnements.

## 2.3. Moyens humains

Le fonctionnement des EMSP repose sur la pluridisciplinarité de l'équipe qui les compose afin d'apporter une réponse globale et adaptée aux besoins des personnes prises en charge.

La composition de l'équipe de la structure est à adapter en fonction de la file active, de ses modalités d'intervention et de son amplitude horaire de fonctionnement.

Ces équipes pluridisciplinaires mobiles sont composées *a minima* :

- d'un infirmier ;
- d'un professionnel du travail social.

Un temps médical précisé doit être adapté en fonction des missions identifiées au sein de la structure et peut être mutualisé avec d'autres structures. Il convient de noter que :

- Un médecin intervenant dans la structure est chargé de la coordination des soins ;
- Un médecin doit être présent dans l'équipe ou d'astreinte afin de répondre aux sollicitations des équipes en activité.

Le médecin mentionné ne peut être le médecin traitant mais si les personnes prises en charge n'ont pas de médecin traitant et ne peuvent pas être orientées, pendant un temps donné, vers un autre professionnel de soins, le médecin de l'EMSP assure le diagnostic, les prescriptions et le suivi des soins qu'il engage.

L'EMSP peut s'adjoindre les compétences d'autres catégories de personnel adaptées aux missions et activités arrêtées dans le projet d'établissement, et notamment :

- Psychologue ;
- Aide-soignant ;
- Aide à domicile et autres intervenants d'aide à domicile ;
- Médiateur en santé ;
- Pair aidant.

Un temps d'interprétariat (ou l'accès à une prestation d'interprétariat) sera idéalement prévu, en fonction des publics accompagnés et des ressources mobilisables.

Lorsque le fonctionnement de l'équipe repose sur un camion/bus/véhicule aménagé.

L'équipe est également composée d'un chauffeur, formé si possible pour être intervenant/accueillant social.

### a. Le projet devra comporter un tableau détaillé présentant les effectifs.

Ce tableau devra préciser les différents postes, le nombre d'ETP, ainsi que les dates de recrutement prévisionnel ou, à défaut, un prévisionnel des recrutements tenant compte des différentes étapes de mise en œuvre.

Les objectifs, la qualité des intervenants / prestataires extérieurs et les modalités de leurs interventions (nature, valorisation en ETP, coût) seront précisément définis.

Il est demandé au candidat :

- de justifier des recherches qu'il aura faites pour rendre effectifs les recrutements envisagés dans le respect du calendrier indiqué dans le cahier des charges ;
- de présenter les données sur la mutualisation de certains postes avec d'autres structures et les modalités de mise en œuvre (la mutualisation de moyens en personnels devra être recherchée et valorisée et pourra également être mise en œuvre par voie de partenariat) ;
- de préciser les modalités de management, de coordination et de fonctionnement de l'équipe devront être précisées (organisation du travail, partage de l'information, outils de travail...) ;
- de joindre un organigramme ;
- de joindre un planning hebdomadaire type ;

- de préciser les modalités de remplacement des personnels en cas d'absence ;
- de présenter les modalités relatives aux astreintes ;
- d'indiquer la convention collective nationale de travail appliquée ;
- de préciser les délégations de signature et/ou de pouvoirs en cas d'absence ou d'empêchement du Directeur.

**b. Le plan de formation prévisionnel devra être annexé au projet.**

Il doit prévoir des formations relatives à la promotion de la bientraitance/prévention de la maltraitance, et, en tant que de besoin, des formations spécifiques correspondant aux problématiques des publics accueillis (éducation thérapeutique du patient, pratiques addictives, refus de soins, troubles neurocognitifs et/ou psychiatriques, accompagnement en fin de vie, personnes sortant de prison, etc.)

Devront être précisées les modalités de supervision des pratiques professionnelles et de soutien de l'équipe pluridisciplinaire (ces aspects étant essentiels dans le cadre de la bientraitance des personnes accueillies par les professionnels).

### **3. CADRAGE BUDGÉTAIRE**

L'EMSP sera financé, pour son fonctionnement, sous forme d'une Dotation Globale annuelle de Financement (DGF), dans les conditions fixées par les articles R174-16-1 à 5 du Code de la Sécurité Sociale.

Les moyens budgétaires attachés à la création de l'EMSP sont financés au titre de l'ONDAM médico-social dans le cadre des mesures nouvelles 2021 et 2022 destinées aux établissements et services médico-sociaux accueillant des personnes confrontées à des difficultés spécifiques.

La mise en œuvre de cette EMSP devra s'inscrire dans une enveloppe n'excédant pas en année pleine **220 000 € (5 places)**.

La dotation allouée par l'ARS vise uniquement le financement du fonctionnement de l'EMSP. Aucune subvention d'investissement ne sera versée.

Le cas échéant, une mutualisation et une optimisation des moyens humains et matériels seront recherchées pour le fonctionnement de l'équipe. Les modalités de leur mise en œuvre seront explicitées dans le dossier.

Le dossier financier présenté relative à la création de l'EMSP devra comporter le budget de fonctionnement en année pleine.

## APPEL A PROJET (AAP)

ARS/DAOSS/DCT n°971-2024-

### POUR LA CREATION D'UNE EQUIPE MOBILE SANTE PRECARITE (EMSP) DE 5 PLACES INTERVENANT AUPRES DE PERSONNES CONFRONTEES A DES DIFFICULTES SPECIFIQUES

Territoire : **Collectivité de Saint-Martin**

#### CRITERES DE SELECTION *(Annexe 2)*

| THEMES                                      | CRITERES  | Cotation<br>0 à 5 <sup>1</sup> |
|---|---|--------------------------------|
| <b>Implantation</b>                         | Zone d'implantation / Couverture territoriale adaptée   | 3                              |
| <b>Capacité à mettre en œuvre le projet</b> | Expérience du promoteur (connaissance du public accueilli et une expérience de sa prise en charge)  | 4                              |
|   | Cohérence du projet et des modalités de gouvernance avec les prestations attendues  |                                |
|   | Connaissance du territoire et des publics cibles<br>Projet co-construit avec les acteurs sanitaires, médico-sociaux, et sociaux du territoire, implication locale du promoteur dans les réseaux de partenariats | 5                              |
| <b>Qualité du projet</b>                    | Nature et modalités des partenariats garantissant la continuité des parcours.   | 4                              |
|   | Ouverture à l'ensemble des publics visés par le dispositif (diversité des pathologies et des profils)   |                                |
|   | Modalités d'évaluation des besoins et intervention de l'équipe<br>Continuité des soins, y compris d'urgence, week-end et jours fériés   | 5                              |

<sup>1</sup> Une note de 0 signifie que le dossier ne traite pas de la problématique et rend donc le dossier irrecevable au regard du cahier des charges proposé.



|                                     |  |           |
|-------------------------------------|--|-----------|
|                                     | Qualité de la réponse aux besoins de santé, psychologiques et sociaux des personnes : projets individualisés, adaptation des modalités d'accompagnement du public / durée de prise en charge | 5         |
| <b>Droits des usagers</b>           | Respect du projet de vie et des droits des personnes accueillies : modalités de mise en place des outils de la loi n° 2002-2 du 2 janvier 2002   | 4         |
| <b>Moyens humains et financiers</b> | Ressources humaines : adéquation du ratio et des compétences avec le projet global (qualification, pluridisciplinarité et encadrement de l'équipe), formation et soutien / supervision       | 5         |
|                                     | Projet financier : cohérence du budget prévisionnel et respect du budget   | 5         |
| <b>TOTAL</b>                        |  | <b>40</b> |

## APPEL A PROJET (AAP)

ARS/DAOSS/DCT n°971-2024-

### POUR LA CREATION D'UNE EQUIPE MOBILE SANTE PRECARITE (EMSP) DE 5 PLACES INTERVENANT AUPRES DE PERSONNES CONFRONTEES A DES DIFFICULTES SPECIFIQUES

Territoire : **Collectivité de Saint-Martin**

#### DECLARATION D'INTENTION DE DEPOT D'UN DOSSIER (Annexe 3)

A retourner par messagerie aux adresses suivantes :  
[ars971-daoss@ars.sante.fr](mailto:ars971-daoss@ars.sante.fr) et [suzy.denin@ars.sante.fr](mailto:suzy.denin@ars.sante.fr)

- Date limite de dépôt: **15 septembre 2024**

#### PRÉSENTATION DU CANDIDAT

|  |  |
|--|--|
| Nom de l'organisme candidat :  |  |
| Statut (association, fondation etc...) :                                     |  |
| Numéro FINESS Juridique :  |  |
| Date de création :   |  |
| Adresse :  |  |
| Représentant légal :   |  |
| Président :  |  |
| Directeur :  |  |
| Personne à contacter dans le cadre de cet AAP (adresse, e-mail et téléphone) |  |
| Siège social si différent :  |  |

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

*Signature*

Agence régionale de santé

971-2024-06-19-00003

Avis d'Appel à Projet ARS/DAOSS/DCT du 19 juin  
2024 pour la création de 5 Lits d'Accueil  
Médicalisés (LAM) et 5 Lits Haltes Soins Santé  
(LHSS) - Territoire : Iles Du Nord

## AVIS D'APPEL A PROJETS

N° ARS/DAOSS/DCT-971-2024-

Pour la création de :

- 5 Lits d'Accueil Médicalisés (LAM)  
et
- 5 Lits Haltes Soins Santé (LHSS)

Territoire : Iles du Nord

2024



## 1. Objet de l'Appel à Projets :

L'Agence de Santé de Guadeloupe, Saint-Martin et Saint-Barthélemy, compétente en vertu de l'article L.313-3 b du Code de l'Action Sociale et des Familles (CASF) pour délivrer une autorisation, lance un appel à projets pour la création de 5 Lits Halte Soins Santé (LHSS) et 5 Lits d'Accueil Médicalisés (LAM) relevant de l'alinéa 9 de l'article L.312-1 du code de l'action sociale et des familles, sur le territoire Saint-Martin.

Cette création s'inscrit dans le cadre de l'instruction interministérielle n° DGCS/SD1B/SD5B/DGS/SP2/SP3/DSS/SD1A/ 2023/170 du 23 octobre 2023 relative à la campagne budgétaire pour l'année 2023 des établissements et services médico-sociaux accueillant des personnes confrontées à des difficultés spécifiques : appartements de coordination thérapeutique (ACT), lits halte soins santé (LHSS), centres d'accueil et d'accompagnement à la réduction des risques pour les usagers de drogues (CAARUD), centres de soins, d'accompagnement et de prévention en addictologie (CSAPA), lits d'accueil médicalisé (LAM), et « Un chez-soi d'abord ».

L'objectif de l'appel à projets est de créer en complément de l'offre médico-sociale existante, des LHSS et LAM en mutualisant les moyens pour répondre aux besoins des personnes majeures sans domicile fixe, dont la pathologie ne relève pas d'une prise en charge hospitalière.

Les places ne sont pas sécables mais peuvent être réparties sur 1 ou 2 sites rapprochés sur le territoire de Saint-Martin.

L'arrêté du 22 janvier 2024, publié au recueil des actes administratifs, fixant le calendrier indicatif des appels à projets médico-sociaux sous compétence de l'Agence de santé pour l'année 2024, prévoit le lancement de cet appel à projets.

Afin de faciliter l'installation des projets susvisés sur le territoire, il a été décidé de promouvoir la mutualisation des LAM et LHSS. Le porteur devra donc à terme transmettre une comptabilité analytique mettant en avant les charges mutualisées et réparties en ce sens.

## 2. Qualité et adresse de l'autorité compétente pour délivrer l'autorisation :

Monsieur le Directeur Général  
de l'Agence Régionale de Guadeloupe, Saint-Martin et Saint-Barthélemy  
Route des Archives- Bisdary  
97113 GOURBEYRE

## 3. Service en charge du suivi de l'appel à projet

Direction de l'Animation et de l'Organisation des Structures de Santé (DAOSS)  
Service Dispositif de Coordination Territoriale (DCT) :

Des précisions complémentaires pourront être sollicitées 15 jours avant la date de clôture du présent avis, par messagerie aux adresses suivantes : [suzy.denin@ars.sante.fr](mailto:suzy.denin@ars.sante.fr); [denise.bourgeois@ars.sante.fr](mailto:denise.bourgeois@ars.sante.fr) en précisant en **objet** : AAP LHSS\_LAM-2024 IDN.

## 4. Cahier des charges :

Le cahier des charges de l'appel à projets fait l'objet de l'annexe 1 du présent avis. Il peut être téléchargé sur le site internet de l'Agence de Santé : <https://www.guadeloupe.ars.sante.fr>.

## 5. Modalités d'instruction des projets :

### 5.1 Nomination et missions des instructeurs

Les projets seront analysés par les instructeurs désignés par le Directeur Général de l'Agence de Santé, selon trois étapes ;

- Vérification de la régularité administrative et de la complétude du dossier, conformément aux articles R.313-5 et suivants du CASF ;
- Vérification de l'adéquation aux principaux besoins décrits dans l'appel à projets (public, capacité, territoire d'intervention, délai de mise en œuvre, etc.) afin de vérifier que la réponse n'est pas manifestement étrangère à l'objet de l'appel à projets, selon l'article R.313-6 du CASF ;
- Analyse des projets, en fonction des critères de sélection des projets et des modalités de notation.

Les projets seront sélectionnés selon les thèmes suivants, assortis d'une cotation sur 20 points :

- La stratégie, la gouvernance et le pilotage du projet (7 points) ;
- L'accompagnement médico-social proposé (8 points) ;
- Les moyens humains, matériels et financiers (5 points).

Ces thèmes sont également composés des critères figurant en annexe 2.

Les dossiers parvenus ou déposés après la date limite de dépôt des dossiers ne seront pas recevables (le cachet de la poste ou le récépissé de dépôt faisant foi).

Tout dossier ne respectant pas les textes en vigueur sera considéré comme manifestement étranger à l'appel à projets au titre du 3° de l'article R.313-6 du code de l'action sociale et des familles.

Tout dossier présentant un coût excédant les crédits budgétaires alloués tels qu'ils ont été déterminés et établis avant le lancement de la procédure d'appel à projets, sera rejeté au stade de l'instruction : article R.313-6 du CASF.

Les instructeurs établiront un compte-rendu d'instruction motivé sur chacun des projets et proposeront un classement au Président de la commission de sélection.

### 5.2 La commission de sélection

La liste des projets par ordre de classement du comité, puis la décision d'autorisation seront publiées au Recueil des Actes Administratifs (RAA) de la Préfecture de Guadeloupe.

Une décision individuelle sera notifiée à l'ensemble des candidats.

### 5.3 Décision d'autorisation

Conformément à l'article R313-7 du code de l'Action Sociale et des Familles (CASF), le directeur de l'Agence de Santé Guadeloupe, Saint -Martin et Saint-Barthélemy prendra la décision d'autorisation sur la base du classement établi par la commission de sélection, dans un délai de 6 mois à compter de la date limite de dépôt des projets mentionnées dans l'avis d'appel à projet.

Les décisions d'autorisation seront publiées selon les mêmes modalités que l'avis de la commission.

## 5.4 Calendrier Prévisionnel

La date limite de dépôt du dossier de candidature : **90 jours à compter de la date de signature du présent avis d'appel à projets** (cachet de la Poste faisant foi).

La commission de sélection se réunira courant octobre 2024.

La date prévisionnelle d'ouverture de la structure est fixée au : 1<sup>er</sup> trimestre 2025.

## 5.5 Dépôt d'un dossier

Chaque candidat, personne physique ou morale gestionnaire responsable du projet, adresse en une seule fois à l'autorité compétente, par lettre recommandée avec avis de réception ou par tout autre moyen permettant d'attester de la date de leur réception un dossier complet à l'adresse suivante :

**ARS Guadeloupe, Saint-Martin, Saint-Barthélemy**  
**“AAP LHSS/LAM IDN 2024 – NE PAS OUVRIR”**  
**DAOSS / DCT**  
**Rue des Archives – Bisdary**  
**97113 GOURBEYRE**

Le dossier sera constitué de :

- 1 exemplaire en version « papier »,
- 1 exemplaire sur une clé USB, qui seront insérés dans l'enveloppe cachetée avec la mention : « AAP CANDIDATURE LHSS/LAM IDN 2024- NE PAS OUVRIR / DAOSS / SDCT »

Dans cette enveloppe, seront insérés une lettre de déclaration de candidature et les éléments d'identification du porteur de projet :

- Identité du promoteur, qualité, adresse, contacts
- Identité de la structure, implantation
- Expérience du candidat

Une sous-enveloppe portant la mention "**AAP LHSS/LAM IDN 2024 - Projet**"

Dans cette enveloppe, seront insérés les éléments de réponse à l'appel à projets et la clé USB. Cette enveloppe sera ouverte à l'issue de la période de dépôt.

## 6. Modalités de financement :

Les moyens budgétaires attachés à la création des LHSS et LAM sont gagés au titre des crédits de l'ONDAM spécifique destinés aux établissements et services médico-sociaux accueillant des personnes confrontées à des difficultés spécifiques.

La mise en œuvre de ces LHSS et LAM devra s'inscrire dans une enveloppe totale n'excédant pas en année pleine **769 237,50 €**.

La répartition des crédits pour ces deux établissements médico-sociaux est la suivante :

- **LAM** : un prix de journée de 269,50 € par lit (base 365 jours d'ouverture), n'excédant pas en année pleine la somme de **491 837,50 € pour 5 lits** (prix de journée x nombre de lits x nombre de jour d'ouverture).
- **LHSS** : un prix de journée de 152 € par lit (base 365 jours d'ouverture), n'excédant pas en année pleine la somme de **277 400 € pour 5 lits** (prix de journée x nombre de lits x nombre de jour d'ouverture).

Le porteur devra réaliser une comptabilité analytique mettant en avant les mutualisations envisagées pour la création de ces deux établissements.

#### 7. Voies de recours :

L'avis de la commission de la sélection des appels à projets requis par l'autorité qui délivre l'autorisation n'est pas une décision administrative susceptible de recours.

Seule la décision d'autorisation aura le caractère de décision administrative et pourra faire l'objet :

- Soit d'un recours gracieux auprès de Monsieur le Directeur Général de l'Agence de Santé de Guadeloupe, Saint-Martin, Saint-Barthélemy,
- Soit d'un recours contentieux auprès du Tribunal Administratif de Guadeloupe.

Gourbeyre, le 19 JUIN 2024.

Pour le Directeur Général  
et par délégation

Le Directeur Général

Brigitte SCHERB

  
Directrice de l'animation et de  
l'organisation des structures de Santé

Annexe 1 : Cahier des charges

Annexe 2 : Grille de cotation

Annexe 3 : Déclaration d'intention de dépôt de dossier

ANNEXE 1

CAHIER DES CHARGES

de l'avis d'appel à projets  
n° ARS/DAOSS/DCT- 971-2024-

- Pour la création de :
- 5 Lits d'Accueil Médicalisés et
    - 5 lits haltes soins santé

Territoire : Saint-Martin

2024

## **1- ELEMENTS DE CONTEXTE**

### **1.1 Contexte national :**

Le 6 juillet 2004, le comité interministériel de lutte contre l'exclusion décidait de « Développer les possibilités de dispenser des soins aux personnes « sans domicile fixe » et proposait de créer une nouvelle structure d'accueil de ces publics. Ainsi en 2005, les « Lits Halte Soins Santé » (LHSS) ont été créés après une période d'expérimentation.

Dès leur création, une étude relevait que si ces nouvelles structures répondaient bien à un besoin sanitaire et social, près de 35 à 40% des lits étaient occupés de façon chronique par une population extrêmement marginale atteinte de pathologies chroniques de pronostic sombre (Korsakov, Alzheimer, schizophrénie, psychose, cancers évolués...) prise en charge par aucune autre structure du fait de leur jeune âge et/ou de leur désocialisation.

Or les LHSS ne sont ni prévus, ni financés pour prendre en charge un tel public : en principe la durée prévisionnelle de séjour est de deux mois pour des pathologies ponctuelles en relais à une hospitalisation.

C'est pour prendre en charge ce public et en complémentarité des LHSS, qu'ont été créés en 2009, d'abord à titre expérimental, les Lits d'Accueil Médicalisés (LAM).

Ces structures ouvertes en permanence, assurent des soins mais aussi des prestations d'hébergement, de restauration et de blanchisserie.

### **1.2 Contexte régional :**

Afin de faciliter l'installation des projets susvisés sur le territoire de Saint-Martin, il a été décidé de promouvoir la mutualisation des LAM et LHSS. Le porteur devra donc à terme transmettre une comptabilité analytique mettant en avant les charges mutualisées et réparties en ce sens.

Il s'agit donc de créer une structure composée de 5 Lits Haltes Soins Santé et de 5 lits d'Accueil Médicalisés sur 1 ou 2 sites distincts mais géographiquement proches afin de permettre la mutualisation.

Le développement des lits halte soins santé et des lits d'accueil médicalisés est encouragé par le programme régional d'accès à la prévention et aux soins des personnes les plus démunies (PRAPS), et le Projet régional de santé (PRS) 2023-2028.

L'attribution de places de LHSS et de LAM tient aussi compte de la nécessité de réduire les inégalités territoriales sur les îles du Nord.

## **2- CADRE REGLEMENTAIRE**

- La loi n°2009-879 du 21 juillet 2009 portant réforme de l'hôpital et relative aux patients, à la santé et aux territoires ;
- Loi n°2015-1776 du 28 décembre 2015 relative à l'adaptation de la société au vieillissement ;
- Décret n°2010-870 du 26 juillet 2010 relatif à la procédure d'appel à projet et d'autorisation mentionnée à l'article L 313-1-1 du Code de l'action sociale et des familles ;
- Décret n°2014-565 du 30 mai 2014 modifiant la procédure d'appel à projet et d'autorisation mentionnée à l'article L 313-1-1 du Code de l'action sociale et des familles ;
- Décret n°2016-801 du 15 juin 2016 modifiant la procédure d'appel à projet et d'autorisation mentionnée à l'article L 313-1-1 du Code de l'action sociale et des familles ;
- Décret n° 2020-1745 du 29 décembre 2020 relatif aux conditions techniques d'organisation et de fonctionnement des structures dénommées « lits halte soins santé », « lits d'accueil médicalisés » et « appartements de coordination thérapeutique »

Les dispositions relatives à la procédure d'appel à projet médico-social sont codifiées aux articles L313-1-1, R 313-1 et suivants, D 313-2 du Code de l'action sociale et des familles.

### **3- CADRE SPECIFIQUE POUR LES LHSS ET LES LAM**

Les dispositions d'ordre général en matière d'organisation et de fonctionnement des établissements médico-sociaux sont applicables aux LAM et LHSS :

- Les articles D 312-176-3 et D 312-176-4 du CASF
- L'article L 314-8 du CASF
- Les articles L 314-3-2 et L 314-3-3 du CASF
- L'article R 174-9-1 du Code de la sécurité sociale
- Le décret n°2016-12 du 11 janvier 2016 relatif aux conditions techniques d'organisation et de fonctionnement des structures dénommées LHSS et LAM
- Décret n° 2020-1745 du 29 décembre 2020 relatif aux conditions techniques d'organisation et de fonctionnement des structures dénommées « lits halte soins santé », « lits d'accueil médicalisés » et « appartements de coordination thérapeutique »

Les Lits haltes soins santé (LHSS) et les Lits d'Accueil Médicalisés (LAM) prévues au 9° du I de l'article L 312-1 du Code de l'action sociale et des familles (CASF) sont des structures médico-sociales.

Les missions des LHSS et LAM sont définies dans le décret n°2016-12 du 11 janvier 2016 relatif aux conditions techniques d'organisation et de fonctionnement des structures dénommées LHSS et LAM.

Le présent cahier des charges, établi conformément aux dispositions de l'article R 313-3 du CASF, a pour objectif de définir les conditions d'ouverture de ces lits ainsi que les caractéristiques techniques auxquelles chaque candidat devra répondre.

### **4- ELEMENTS DE CADRAGE DU PROJET**

#### **4-1 Capacité d'accueil et implantation :**

L'appel à projet porte sur la création de 10 lits soit : 5 Lits Halte Soins Santé et 5 Lits d'Accueil Médicalisé. Ces lits peuvent être répartis sur 1 ou 2 sites différents. Les 5 lits ne sont cependant pas sécables.

Les lits pourraient aussi être adossés ou intégrés au sein de structures de type Centre d'Hébergement et de Réadaptation Sociale (CHRS) ou sanitaire. Il s'agit de permettre un accompagnement global des problématiques sociales et sanitaires des personnes accueillies dans le cadre d'un parcours de vie et de santé cohérent et efficace.

Le(s) structures seront ouvertes 24h/24 et 365 jours par an.

#### **4-2 Public concerné :**

| <b>LHSS</b>  | <b>LAM</b>  |
|--|---|
| Les structures LHSS accueillent des personnes majeures sans domicile fixe, quelle que soit leur situation administrative, <b>ne pouvant être prises en charge par d'autres structures, dont la pathologie ou l'état général, somatique ou psychique ne nécessite pas une prise en charge</b> | Les LAM accueillent des personnes majeures sans domicile fixe, quelle que soit leur situation administrative, <b>atteintes de pathologies lourdes et chroniques, irréversibles, séquellaires ou handicapantes, de pronostic plus ou moins sombre, pouvant engendrer une perte</b> |

|  |  |
|--|--|
| <b>hospitalière ou médico-sociale spécialisée</b> mais est incompatible avec la vie à la rue. Elles ne sont pas dédiées à une pathologie donnée. | <b>d'autonomie et ne pouvant être prise en charge dans d'autres structures</b> |
|--|--|

Dans la mesure du possible, la(les) structure(s) assure(nt) l'accueil de l'entourage proche et prévoi(en)t un mode d'accueil des animaux accompagnants.

### 4.3 Missions de ces établissements

Ces structures ont pour missions :

- De proposer et dispenser aux personnes accueillies des soins médicaux et paramédicaux adaptés et de participer à l'éducation à la santé et à l'éducation thérapeutique des personnes accueillies ;
- D'apporter une aide à la vie quotidienne adaptée ;
- De mettre en place un accompagnement social personnalisé visant à faire reconnaître et valoir les droits des personnes accueillies ;
- D'élaborer avec la personne un projet de vie et de le mettre en œuvre ;
- D'établir des modalités d'organisation permettant aux équipes LHSS et LAM d'apporter un appui aux structures sociales du dispositif AHI du territoire, portés par les associations ALEFPA et France Victimes 978.

### 4-4 Organisation administrative et financière :

Les structures LHSS et LAM sont gérées par une personne morale de droit public ou de droit privé, ayant une connaissance du public accueilli et une expérience de sa prise en charge. Le promoteur devra attester de la co-construction du projet avec les acteurs sanitaires, médico-sociaux et sociaux du territoire.

La capacité des 5 lits est non sécable. Les 10 lits concernés par cet appel à projets devront être installés sur le même site voire deux sites distincts mais proches pour permettre la mutualisation.

L'autorisation sera donnée à un seul organisme gestionnaire.

Le pilotage interne des activités et des ressources doit être garanti par des niveaux de qualifications requis.

En qualité de structures médico-sociales, le projet doit intégrer l'ensemble des dispositions des articles L311-3 à L311-9 relatives au respect des droits des usagers.

Le projet de fonctionnement, adapté aux populations accueillies, doit clairement indiquer les droits et devoirs des usagers et des intervenants, ainsi que les règles de vie et de fonctionnement du dispositif.

Les structures LHSS et LAM disposent d'un budget propre financé en dotation globale sur l'ONDAM (Objectif National de Dépenses d'Assurance Maladie) médico-social, sur la base d'un forfait par lit et par jour, mais doivent mettre en œuvre une mutualisation et une optimisation des moyens humains et matériels.

### 4.5 Délai de mise en œuvre du projet

Le présent appel à projet pourra donner lieu à une autorisation délivrée cette année avec prévision d'ouverture au public au premier trimestre 2025.



Aussi, le candidat devra présenter un calendrier prévisionnel de la mise en œuvre du projet, intégrant une date prévisionnelle d'ouverture au public et l'ensemble des étapes conduisant à l'ouverture définitive des 10 places.

## **5- CONTENU ATTENDU DU PROJET**

### **5-1 Admission et régulation :**

#### **5-1-1 Public cible :**

- Toutes personnes majeurs sans domicile fixe, quelle que soit sa situation administrative, atteintes de pathologies lourdes et chroniques, irréversibles, séquellaires ou handicapantes, de pronostic, plus ou moins sombre, pouvant engendrer une perte d'autonomie et ne pouvant être prises en charge dans d'autres structures d'une part
- Les personnes majeures sans domicile fixe, quelle que soit leur situation administrative, ne pouvant être prises en charge par d'autres structures, dont la pathologie ou l'état général, somatique ou psychique ne nécessite pas une prise en charge hospitalière ou médico-sociale spécialisée mais est incompatible avec la vie à la rue d'autre part.

Les structures ne sont pas dédiées à une pathologie donnée.

#### **5-1-2 Admission :**

L'admission est prononcée, sur demande de la personne accueillie, par le directeur de la structure, après avis favorable du médecin responsable de la structure.

Le refus d'admission prononcé par le Directeur doit être motivé.

#### **5-1-3 Séjour :**

La durée prévisionnelle du séjour est au maximum de deux mois pour les LHSS. Cette durée est renouvelable autant de fois que de besoins, en fonction de l'état sanitaire de la personne. En ce qui concerne les LAM, il n'y a pas de limitation dans le temps. La durée du séjour se définit en fonction de chaque situation. Elle permet la construction du projet de vie.

#### **5-1-4 Modalités de sortie :**

La sortie du dispositif vers une autre structure ou cadre de vie adapté à son état est soumise à avis médical, pris en concertation avec l'équipe pluridisciplinaire qui suit la personne accueillie.

Les personnes souhaitant quitter volontairement le dispositif contre avis médical doivent être informées par l'équipe pluridisciplinaire des risques liés à cette sortie prématurée.

En cas de mise en danger avérée des personnels et/ou des résidents, le Directeur, en lien avec le médecin responsable, peut prononcer l'exclusion de l'auteur des faits.

L'équipe pluridisciplinaire s'assure, dans la mesure du possible, d'une continuité de prise en charge après la sortie.

### **5-2 Prise en charge médicale et paramédicale :**

### **5-2-1 Soins médicaux :**

Le médecin responsable de la structure établit le diagnostic, les prescriptions, le suivi des soins des traitements et s'assure de leur continuité.

Il réalise, en lien avec les professionnels de santé, l'éducation à la santé et l'éducation thérapeutique du patient. Il effectue toute démarche contribuant à l'accès à des soins, non délivrés par l'établissement.

Il peut, si la personne le souhaite, être désigné comme le médecin traitant de celle-ci.

Dans le cas contraire, les modalités de coordination et d'information entre le médecin de la structure et le médecin traitant devront être explicitées.

En cas d'urgence, il fait appel au 15.

### **5-2-2 Soins paramédicaux :**

Sous contrôle médical, des soins infirmiers sont réalisés quotidiennement par des infirmiers et des aides-soignants diplômés. Ces personnels participent à l'éducation à la santé et à l'éducation thérapeutique. Une présence infirmière est requise 24h/24.

### **5-2-3 Soins spécialisés :**

Le recours à des soins spécialisés (psychologue, psychiatre, kinésithérapeute, ergothérapeute, etc.) qui n'existent pas dans la structure est organisé selon les besoins. Les rendez-vous sont pris à l'extérieur ou les professionnels libéraux viennent dans la structure (dans les conditions prévues par les conventions, contrats ou protocoles établis avec les partenaires des secteurs publics, privés et les réseaux existants).

L'équipe mobile de psychiatrie du territoire, peut aussi être sollicitée au besoin.

### **5-2-4 Produits pharmaceutiques :**

Conformément aux articles L 5126-1, L 5126-5 et L 5126-6 du code de la santé publique, les médicaments et les autres produits de santé sont détenus et dispensés sous la responsabilité du médecin responsable de la structure ou d'un pharmacien ayant passé convention avec la structure.

Les médicaments et les autres produits de santé nécessaires aux soins en vente libre sont fournis gracieusement aux personnes accueillies. Ils sont achetés en officine ou auprès d'un grossiste ou d'un laboratoire.

Pour les médicaments, les autres produits de santé et les prestations de service et de distribution de matériels soumis à prescription médicale, des ordonnances nominatives sont réalisées par le médecin responsable des Lits Haltes Soins Santé et Lits d'Accueil Médicalisés et délivrées par un pharmacien d'officine.

Les médicaments de la réserve hospitalière sont délivrés par une pharmacie hospitalière à usage intérieur.

Les modalités envisagées pour la gestion du circuit du médicament devront être présentées par le candidat.

## **5-3 Accompagnement social et animation :**

Un accompagnement social adapté est réalisé sous la responsabilité du Directeur. Il doit s'attacher à faire émerger, à construire, à réaliser voire à faire évoluer le projet de vie de la personne. Ce suivi doit se faire en éventuelle continuité avec les démarches réalisées avec les référents sociaux antérieurs à l'admission dans la structure.

En collaboration avec les personnels sanitaires, et en fonction de la situation et des besoins de l'utilisateur, est élaborée une solution d'aval, tant sanitaire que sociale, permettant une continuité des soins et un accompagnement évitant ainsi les ruptures de parcours.

Conformément à l'objectif général de la structure, cet accompagnement social personnalisé vise également à faire reconnaître et valoir les droits des personnes accueillies.

Le projet mentionnera les modalités d'organisation de cet accompagnement.

Outre des entretiens et un suivi individuel, des activités de journée pourront être proposées afin d'établir une convivialité et des liens sociaux.

#### **5-4 Gouvernance et capacité du candidat :**

Le candidat doit préciser son expérience en gestion d'établissements (nombre et diversité des structures), ainsi que des éléments justifiant de sa connaissance du secteur médico-social et social.

Il doit être en capacité de garantir le fonctionnement de la structure et de mettre en œuvre les partenariats et la coordination nécessaire avec la structure où seraient éventuellement adossés les LHSS et les LAM.

En cas de gestionnaire privé, et de l'existence d'une autorisation de frais de siège, il déclinera l'organigramme fonctionnel et hiérarchique de ce siège.

Il apportera les éléments justifiant la mise en œuvre des articles L 133-6, D 312-20 et D 312-176-5 et suivants du CASF (incapacité d'exercer, niveau de qualification et délégation de pouvoir).

#### **5-5 Calendrier de mise en œuvre :**

Compte-tenu des besoins, le candidat doit être en capacité de mettre en œuvre le projet le plus rapidement possible soit dès le premier trimestre 2025. Un calendrier prévisionnel devra être produit.

#### **5-6 Eléments financiers :**

##### **5-6-1 Modalités de financement :**

Aucun crédit n'est prévu en termes d'aide à l'investissement pour l'acquisition de foncier ou la construction de bâtiments. Le projet devra privilégier la mutualisation avec un établissement existant, et respecter les moyens dégagés par l'ARS au titre du budget de fonctionnement.

Le financement des LHSS et des LAM est assuré dans le cadre de l'ONDAM médico-social par une dotation globale annuelle, définie au niveau national sur la base d'un prix de journée forfaitaire par lit et par jour.

La répartition des crédits pour ces deux établissements médico-sociaux est la suivante :

- **LAM** : un prix de journée de 269,50 € par lit (base 365 jours d'ouverture), n'excédant pas en

année pleine la somme de **491 837,50 € pour 5 lits** (prix de journée x nombre de lits x nombre de jour d'ouverture).

- **LHSS** : un prix de journée de 152 € par lit (base 365 jours d'ouverture), n'excédant pas en année pleine la somme de **277 400 € pour 5 lits** (prix de journée x nombre de lits x nombre de jour d'ouverture).

Ce forfait journalier est réévalué chaque année en fonction de l'ONDAM arrêté pour les établissements accueillant des personnes à difficultés spécifiques (article L 314-3-3 du CASF) et du taux d'évolution appliqué aux dotations régionales limitatives destinées au financement de ces mêmes établissements. Il couvre l'hébergement, l'accueil, la restauration, le suivi social, les consultations médicales (hors consultations de spécialistes journalière à l'exception de la participation restant éventuellement à la charge de la personne accueillie), les soins paramédicaux et si besoin est, les consultations de psychologues et le transport nécessaire à la réalisation de ces soins. Les consultations de spécialistes et les soins dentaires pris en charge par l'assurance maladie de la personne soignée.

La dotation allouée par l'ARS vise uniquement le financement du fonctionnement des structures LHSS/LAM.

La mise en œuvre de ces LHSS et LAM devra s'inscrire dans une enveloppe totale n'excédant pas en année pleine **769 237,50 €** (base 365 jours d'ouverture).

Les structures LHSS et LAM doivent disposer de budget propre. Une comptabilité analytique devra en ce sens être réalisée.

Des financements complémentaires peuvent être recherchés tant pour le fonctionnement que pour l'investissement.

Le dossier de candidature à minima :

- Les comptes annuels consolidés de l'organisme gestionnaire ainsi que le bilan financier ;
- Un calendrier d'ouverture
- Un plan d'échelle ;
- Les budgets de fonctionnement présentés pour 6 mois, ainsi que les prévisions des trois premières années de fonctionnement, devront être conformes aux dispositions de l'article R314-17 et suivants du CASF (présentation dans le cadre normalisé avec, en annexes, rapport budgétaire, tableau des effectifs et de répartition de charges communes).

Il est rappelé que les programmes d'investissements et leur plan de financement, ainsi que les emprunts supérieurs à un an, doivent être approuvés par l'autorité de tarification et font l'objet d'une présentation distincte des propositions budgétaires.

### 5-6-2 Ressources humaines :

Pour assurer leurs missions les structures LHSS et LAM doivent disposer d'une Direction commune et d'une équipe mutualisée. L'équipe pluridisciplinaire devra comprendre au moins un Médecin responsable, des Infirmiers diplômés présents 24h/24, des Aides-soignants ou Auxiliaires de vie sociale, et des travailleurs sociaux titulaires d'un diplôme d'Etat niveau III en travail social.

La Direction des LHSS et des LAM organise la supervision et le soutien de l'équipe pluridisciplinaire.

Le nombre des personnels est fixé en fonction du nombre de lits, des pathologies et des besoins sociaux des personnes accueillies.

La mutualisation du personnel de plusieurs structures peut être organisée dans le cadre de la coordination des établissements prévue à l'article L 312-7 du code de l'action sociale et des familles.

Les personnels amenés à travailler auprès des personnes accueillies dans ces structures disposent d'une expérience préalable de travail auprès de ce public. A défaut, ils reçoivent une formation à ce type de prise en charge.

Le candidat précisera le nombre total d'équivalents temps plein (ETP) répartis par catégories professionnelles et qualifications.

Devront être également précisés ou communiqués dans le dossier les éléments suivants :

- Planning type hebdomadaire,
- Missions de chaque catégorie de professionnels,
- Plan de formation, actions éventuelles de professionnalisation,
- Actions de supervision et de soutien de l'équipe,
- Données sur la mutualisation éventuelle de certains postes avec d'autres structures et modalités de mise en œuvre.

### **5-7 Aspect architectural :**

Le projet architectural devra privilégier l'intégration à un bâtiment existant, répondant aux normes réglementaires de toutes structures recevant du public et prioriser, conformément à la réglementation, l'accueil en chambres individuelles.

Le candidat précisera le lieu d'implantation de la structure et son environnement, ainsi que la nature des locaux. Un plan de situation et un plan des locaux seront joints au dossier, avec une description de l'organisation des espaces hébergement et bureaux.

Chaque structure comporte, sauf si le lieu d'implantation est le même, au moins :

- Une salle de soins avec une armoire sécurisée et un coffre ;
- Un cabinet médical avec un point d'eau ;
- Un lieu de vie et de convivialité ;
- Un office de restauration ;
- Un lavabo et un cabinet de toilette par chambre ;
- Une douche adaptée pour 5 personnes accueillies.

Les locaux devront permettre l'accueil des personnes à mobilité réduite, conformément à la réglementation en vigueur.

Les locaux doivent être situés sur un site unique ou 2 sites proches, à proximité des lieux de soin et bien intégrés dans la cité afin de favoriser, autant que possible, l'insertion et la vie sociale des personnes hébergées. Les locaux devront être situés dans un endroit facile d'accès en transports en commun et favorisant un travail partenarial via des conventions avec les acteurs locaux comme les : DAC, CPTS, ESMS...

ANNEXE 2

CRITERES DE NOTATION

Avis d'appel à projets  
n° ARS/DAOSS/DCT- 971-2024-

Pour la création de :

- 5 Lits d'Accueil Médicalisés (LAM)  
et
- 5 Lits Haltes Soins Santé (LHSS)

Territoire : Saint-Martin

2024

**Grille de notation :**

| Thèmes                                       | Critères  | Coefficient pondérateur | Cotation (1 à 5) | Total       |
|--|---|-------------------------|------------------|-------------|
| Stratégie, gouvernance et pilotage du projet | Expérience du promoteur, cohérence du projet associatif avec les interventions recommandées, connaissance du territoire et des publics                        | 2                       |                  |             |
|  | Localisation d'implantation du projet   | 1                       |                  |             |
|  | Co-construction du projet avec les acteurs sanitaires, médico-sociaux, sociaux et institutionnels du territoire et rapidité du déploiement de l'équipe mobile | 2                       |                  |             |
|  | Nature et modalités de partenariats garantissant la continuité des parcours et la variété des interventions   | 2                       |                  |             |
| Accompagnement médico-social proposé         | Organisation de l'accompagnement individuel   | 3                       |                  |             |
|  | Qualité de l'intervention au regard des besoins des personnes   | 3                       |                  |             |
|  | Stratégie d'amélioration continue de la qualité et du service rendu aux usagers   | 1                       |                  |             |
|  | Garantie des droits des usagers et modalités de mise en place des outils de la loi 2002-2   | 1                       |                  |             |
| Moyens humains, matériels et financiers      | Ressources humaines : adéquation des compétences avec le projet global (qualification, pluridisciplinarité de l'équipe), plan de formation continue           | 2                       |                  |             |
|  | Conditions de fonctionnement (horaires, ...)  | 1                       |                  |             |
|  | Capacité de mise en œuvre du projet par le candidat (capacité financière)   | 2                       |                  |             |
| <b>TOTAL</b>                                 |   | <b>20</b>               |                  | <b>/100</b> |

Le classement des projets sera fonction du nombre total des points obtenus par les candidats.

ANNEXE 3

**DECLARATION D'INTENTION DE  
DEPOT DE DOSSIER**

Avis d'appel à projets  
n° ARS/DAOSS/DCT- 971-2024-

Pour la création de :

- 5 Lits d'Accueil Médicalisés (LAM)  
et
- 5 Lits Haltes Soins Santé (LHSS)

Territoire : Saint-Martin

2024



A retourner par messagerie aux adresses suivantes :  
[suzy.denin@ars.sante.fr](mailto:suzy.denin@ars.sante.fr) ; [denise.bourgeois@ars.sante.fr](mailto:denise.bourgeois@ars.sante.fr)

**Date limite de dépôt:** 90 jours à compter de la date du présent avis d'appel à projets.

### PRÉSENTATION DU CANDIDAT

|  |  |
|--|--|
| Nom de l'organisme candidat :  |  |
| Statut (association, fondation etc...):                                      |  |
| Numéro FINESS Juridique :  |  |
| Date de création :   |  |
| Adresse :  |  |
| Représentant légal :   |  |
| Président :  |  |
| Directeur :  |  |
| Personne à contacter dans le cadre de cet AAP (adresse, e-mail et téléphone) |  |
| Siège social si différent :  |  |

Fait à \_\_\_\_\_ , le \_\_\_\_\_

*Signature*

Agence régionale de santé

971-2024-06-19-00001

Décision ARS/DAOSS/DA du 19 juin 2024  
accordant le financement au titre du Fonds  
d'Intervention Régional à l'Association  
Départementale des Gardes et Urgences pour la  
Promotion de la Santé (ADGUPS)

**DECISION ARS/DAOSS/DA/971-2024-  
Accordant le financement au titre du Fonds d'Intervention Régional à  
l'Association Départementale des Gardes et Urgences pour la Promotion  
de la Santé (ADGUPS)**

**LE DIRECTEUR GENERAL DE L'AGENCE DE SANTE  
DE GUADELOUPE, SAINT-MARTIN ET SAINT-BARTHELEMY**

Vu le code de la santé publique, notamment l'article L. 1435-8, R.1435-16, R.1435-30, R.1435-36;

Vu le Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens 2022-2024 n°2022-79 ;

Vu le courrier en date du

Vu les missions financées par le Fonds d'Intervention Régional (FIR) mentionnées au 2° de l'article L. 1435-8 et au 3° de l'article R.435-17 du code de la santé publique,

**DECIDE**

Le financement à hauteur de **112.234,51 €** (cent-douze milles, deux cent trente-quatre et cinquante et un centimes) au titre de l'exercice 2024.

Cette somme est attribuée en vue du financement des projets des Maisons Médicales de Garde (MMG) et régulation libérale conformément au contrat mentionné à l'article R1435-30 du code de la Santé publique.

Elle se répartit comme suit :

- **74.430,76 €** à imputer sur le compte 3576430- **MMG-EXERCICE COURANT - Destination 3.2.1**
- **37.803,75€** à imputer sur le compte 3576430- **Régulation Libérale – EXERCICE COURANT - Destination 3.1.3**

Afin d'obtenir le versement de cette somme, il appartiendra au Président de l'ADGUPS de transmettre les pièces justificatives.

Le Directeur Général de l'Agence de Santé de Guadeloupe, Saint-Martin, Saint-Barthélemy, le Président de l'ADGUPS sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision qui sera publiée au recueil des actes administratifs de la préfecture de la région Guadeloupe.

Gourbeyre, le 19 JUIN 2024  
Pour le Directeur Général  
et par délégation  
Brigitte SCHERB  
  
Directrice de l'animation et de  
l'organisation des structures de Santé  


Agence régionale de santé

971-2024-06-18-00013

Décision ARS/DAOSS/DCT du 18 juin 2024  
portant dérogation aux dispositions de l'article  
D.3111-22 modifié par le Décret n° 2016-1645 du  
1er décembre 2016 - art. 3 afin de permettre  
l'habilitation en tant que centre de vaccination  
polyvalent à l'Institut Pasteur de Guadeloupe  
Morne Jolivière 97139 LES ABYMES

**Décision N°2024-  
portant dérogation aux dispositions de l'article D.3111-22 modifié  
par le Décret n°2016-1645 du 1er décembre 2016 - art. 3, afin de  
permettre l'habilitation en tant que centre de vaccination  
polyvalent à l'Institut Pasteur de Guadeloupe,  
Morne Jolivière, 97139 Les Abymes.**

**LE DIRECTEUR GÉNÉRAL DE L'AGENCE DE SANTE  
GUADELOUPE – SAINT-MARTIN – SAINT-BARTHELEMY**

- Vu** le code de la santé publique, notamment ses articles R.1435-40 à R.1435-43 ;
- Vu** la loi n° 2004-806 du 9 août 2004 relative à la politique de santé publique ;
- Vu** la loi n°2009-879 du 21 juillet 2009 portant réforme de l'hôpital et relative aux patients, à la santé et aux territoires ;
- Vu** l'article L. 3111-1, L. 3111-11, L. 3112-3 modifiés par l'art. 49 de la loi n°2014-1554 du 24 décembre 2014 de financement de la sécurité sociale pour 2015 ;
- Vu** le décret du 9 février 2022 portant nomination de Monsieur Laurent LEGENDART en qualité de Directeur Général de l'Agence de Santé de Guadeloupe, Saint-Martin, Saint-Barthélemy ;
- Vu** l'article D3111-22 modifié par décret n°2016-1645 du 1er décembre 2016 relatif aux établissements et organismes habilités à réaliser les vaccinations ;
- Vu** l'arrêté ARS/DERB/APPS/ N°971-2020-08-14-007 portant renouvellement de l'habilitation du centre de vaccination géré par l'Institut Pasteur ;

**Considérant** qu'aux termes de l'article R. 1435-40 du code de la santé publique : « Le directeur général de l'agence régionale de santé peut déroger à des normes arrêtées par l'administration de l'Etat, prévues par le présent code ou par le code de l'action sociale et des familles, ou prises en application de l'un de ces deux codes, pour prendre des décisions non réglementaires relevant de sa compétence dans les domaines suivants (...) » ;

**Considérant** l'avis de la commission de sélection de l'appel à candidature du 15 mars 2024 ;

**Considérant** le rapport d'activité 2023 de l'Institut Pasteur pour son centre de vaccination ;

**Considérant** l'offre proposé par l'Institut Pasteur de Guadeloupe en matière d'action d'information, d'éducation à la santé et de prévention des maladies par la vaccination ;

**Considérant** la nécessité de déroger aux dispositions du décret n°2016-1645 du 1er décembre 2016 relatif aux établissements et organismes habilités à réaliser les vaccinations ;

**Considérant** que cette dérogation s'inscrit dans le champ d'application du droit de dérogation en ce qu'elle relève du 5° de l'article R.1435-40 du code de la santé publique : « la répartition territoriale de l'offre de prévention, de promotion de la santé... » ;

**Considérant** que la dérogation est justifiée par un motif d'intérêt général et l'existence de circonstances locales ;

**Considérant que** l'objet de la dérogation est de favoriser l'accès aux soins de la population ; qu'elle répond dès lors à la deuxième condition fixée par l'article R. 1435-41 du code de la santé publique ;

**Considérant** que la dérogation est compatible avec les engagements européens et internationaux de la France,

**Considérant** que la dérogation ne porte pas atteinte aux intérêts de la défense, à la sécurité des personnes et des biens, à la qualité et à la sécurité des prises en charges, ni une atteinte disproportionnée aux objectifs poursuivis par les dispositions auxquelles il est dérogé ;

## DECIDE

### ARTICLE 1 :

Il est dérogé aux dispositions du décret n°2016-1645 du 1er décembre 2016 relatif aux établissements et organismes habilités à réaliser les vaccinations, pour permettre la poursuite de l'activité en tant que centre de vaccination de l'Institut Pasteur, situé Morne Jolivière 97139 Les Abymes,

### ARTICLE 2 :

L'Institut Pasteur de Guadeloupe s'engage à respecter les différentes closes de la convention financière.

### ARTICLE 3 :

L'Institut Pasteur de Guadeloupe s'engage à respecter les attendus réglementaires d'un centre de vaccination.

### ARTICLE 4 :

Toute norme qui entrerait en vigueur ultérieurement, aux fins de modifier la réglementation applicable en la matière, entrainerait la caducité de la présente décision de dérogation.

Le Directeur Général de l'ARS peut mettre fin à la présente décision en fonction des résultats du rapport d'activité du centre de vaccination.

### ARTICLE 5 :

La présente décision peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès du Directeur Général de l'ARS ou d'un recours contentieux devant le Tribunal administratif de Guadeloupe dans un délai de deux mois à compter de notification ou de la publication de la présente décision.

Le tribunal administratif peut être saisi par l'application « Télérecours citoyen » accessible par le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

### ARTICLE 6 :

Le Directeur Général de l'ARS, le représentant légal de l'Institut Pasteur de Guadeloupe sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision qui sera publiée au recueil des actes administratifs de la Préfecture de la Guadeloupe.

Gourbeyre, le 18 JUIN 2024

Le Directeur Général

Rue des archives - Bisdary - 97113 Gourbeyre - Tél : 05 90 80 94 94 - Fax : 05 90 99 49 49  
[www.ars.guadeloupe.fr](http://www.ars.guadeloupe.fr)



Laurent LEGENDART

2

Agence régionale de santé

971-2024-06-18-00004

Arrêté ARS/DDAPS/SDPS du 18 juin 2024 portant  
nomination des membres de la commission  
territoriale d'autorisation d'exercice (CTAE) pour  
la spécialité Urologie

Direction Démographie et Accompagnement des  
professionnels de santé

**ARRETE N° 971-2024-** /ARS/DPS  
**portant sur la nomination des membres de la  
commission territoriale d'autorisation d'exercice (CTAE)  
pour la spécialité Urologie.**

**LE DIRECTEUR GENERAL DE L'AGENCE  
DE SANTE GUADELOUPE- SAINT MARTIN -SAINT BARTHELEMY**

\* \* \* \* \*

- Vu le Code de la santé publique, notamment ses articles L. 3131-16, L. 4131-5 et L. 4221-14-3 ;
- Vu la loi n° 2019-774 du 24 juillet 2019 relative à l'organisation et à la transformation du système de santé, notamment son article 71 ;
- Vu le décret n° 2010-336 du 31 mars 2010 portant création des Agences Régionales de Santé ;
- Vu le décret du 1er avril 2010 portant nomination des directeurs généraux des Agences Régionales de Santé ;
- Vu le décret n° 2020-377 du 31 mars 2020 relatif à l'exercice dans certains territoires d'outre-mer des professions de médecin, chirurgien-dentiste, sage-femme et pharmacien par des personnes ne remplissant pas les conditions de nationalité et de diplôme normalement applicables ;
- Vu le décret du 02 février 2022 portant nomination de Monsieur Laurent LEGENDART en qualité de Directeur Général de l'Agence de Santé de Guadeloupe, Saint-Martin, Saint-Barthélemy ;
- Vu l'arrêté N°971-2021-10-19-00003/ARS/DPS portant modification de l'arrêté n°971-2024-10-11-006 désignant les membres de la commission territoriale d'autorisation d'exercice (CTAE) de Guadeloupe, Saint-Martin et Saint-Barthélemy et de Saint-Pierre-et-Miquelon pour la spécialité urologie ;
- Vu la décision n° 971-2023-05-09-00003 du Directeur Général de l'agence de santé de Guadeloupe, Saint-Martin et Saint-Barthélemy portant délégation de signature aux directeurs et aux cadres de l'Agence de santé de Guadeloupe, Saint-Martin et Saint-Barthélemy ;



## ARRÊTE

**Article 1 :** La commission territoriale d'autorisation d'exercice (CTAE) de Guadeloupe, Saint-Martin et Saint-Barthélemy et de Saint-Pierre-et-Miquelon pour la spécialité urologie comprend :

1° Le Directeur Général de l'agence de santé Guadeloupe, Saint-Martin et Saint-Barthélemy, ou son représentant, qui en assure la présidence.

2° Le représentant de l'Etat à Saint-Pierre-et-Miquelon ou son représentant :

1° Les représentants désignés par le Conseil National de l'Ordre des Médecins (CNOM) :

-Pr Alexandre DE LA TAILLE, titulaire

-Pr Thierry LEBRET, suppléant

-Pr Arnaud VILLERS, suppléant

2° Les représentants désignés par le Président de l'Unité de Formation et de Recherche (UFR) :

-Pr Pascal BLANCHET, titulaire

-Pr Laurent BRUREAU, suppléant

**Article 2 :** L'ARRETE N°2021-10-19-00003/ARS/DPS de l'agence de santé de la Guadeloupe, Saint-Martin et Saint-Barthélemy portant modification de l'arrêté n°971-2021-10-11-0006 désignant les membres de la commission territoriale d'autorisation d'exercice (CTAE) de Guadeloupe, Saint-Martin et Saint-Barthélemy et de Saint-Pierre-et-Miquelon pour la spécialité urologie est abrogé.

**Article 3 :** Le Directeur de la Démographie et de l'Accompagnement des Professionnels de santé est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la Préfecture de Guadeloupe.

Fait à Gourbeyre, le 18 JUIN 2024

 Le Directeur Général



**Patrice RENIA**  
Directeur de la Démographie  
et Accompagnement  
des Professionnels de la Santé

DEAL

971-2024-06-07-00006

Arrêté DEAL TMES du 07 juin 2024 portant de l'agrément de l'établissement d'enseignement de la conduite, à titre onéreux, des véhicules à moteur et de la sécurité routière dénommé LES AS DE L' ASPHALTE



**Considérant** les observations de Monsieur LEBORGNE Christian, lors d'un entretien le 15 avril 2024 avec la Déléguée et Responsable du Pôle Education Routière, Madame MIRE DIN Claudiane, et Monsieur CERANTON Jean-Yves son adjoint ;

Sur proposition du secrétaire général de la préfecture ;

## ARRETE

**Article 1er** – L'agrément n° E0409A03640 délivré par arrêté préfectoral du 14 juin 2021 à Monsieur LEBORGNE pour exploiter l'établissement d'enseignement, à titre onéreux, de la conduite des véhicules à moteur et de la sécurité routière sous la dénomination « LES AS DE L'ASPHALTE » est abrogé.

**Article 2** – Monsieur LEBORGNE est tenu le jour de la notification du présent arrêté de fournir un inventaire des demandes de permis de conduire (cerfa 02) et des livrets d'apprentissage en sa possession en précisant les noms, prénoms et dates de naissance des élèves et les Numéros d'Enregistrement Préfectoral Harmonisé (NEPH) des dossiers concernés.

**Article 3** – Les cerfas 02 et les livrets d'apprentissage des élèves inscrits dans l'établissement devront leur être restitués dans le délai de quinze jours suivant la date de notification du présent arrêté. Les documents précités devront être adressés avec avis de réception ou remis en mains propres contre signature d'un avis de réception daté et rédigé comme suit : "Je, soussigné, (nom, prénom de l'élève), né le (date de naissance de l'élève), à (lieu de naissance de l'élève), reconnait que l'établissement (nom) de (nom de la commune) m'a restitué, ce jour, mon cerfa 02 et mon livret d'apprentissage".

**Article 4** – Le présent arrêté devra faire l'objet d'un affichage sur la porte d'entrée principale de l'établissement.

**Article 5** – La présente décision sera enregistrée dans le registre national de l'enseignement de la conduite des véhicules à moteur et de la sécurité routière créé par l'arrêté du 8 janvier 2001 précité.

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne peut obtenir communication et, le cas échéant, rectification ou suppression des informations la concernant, en s'adressant au Pôle Education Routière situé à la Deal - Dothémare – Les Abymes.

**Article 6** – Le secrétaire général de la préfecture est chargé de l'exécution du présent arrêté dont mention sera insérée au recueil des actes administratifs.

Fait à Basse-Terre, le - 7 JUIN 2024  
La Directrice Adjointe  
  
Catherine PERRAIS

**Délais et voies de recours** – La présente décision peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif compétent dans les deux mois à compter de sa notification ou de sa publication. Cette décision peut faire l'objet dans le même délai d'un recours gracieux auprès de l'autorité qui l'a délivrée.

Tél : 05 90 60 40 43  
Marguerite.osseux@developpement-durable.gouv.fr ou privilégier boîte fonctionnelle  
Saint-Phy BP 54 - 97102 Basse-Terre Cedex - www.guadeloupe.developpement-durable.gouv.fr

DEAL

971-2024-06-07-00005

Arrêté DEAL TMES du 07 juin 2024 portant  
retrait de l'autorisation d'enseigner de Monsieur  
LEBORGNE Christian



## ARRETE

**Article 1er** – L'autorisation d'enseigner, à titre onéreux, la conduite des véhicules à moteur et de la sécurité routière portant le numéro A09A01450, délivrée à Monsieur LEBORGNE Christian le 13 mars 2023 et en cours de validité jusqu'au 05 septembre 2028, est retirée.

**Article 2** – La présente décision sera enregistrée dans le registre national de l'enseignement de la conduite des véhicules à moteur et de la sécurité routière créé par l'arrêté du 8 janvier 2001 précité.

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne peut obtenir communication et, le cas échéant, rectification ou suppression des informations la concernant, en s'adressant à la Deal - Pôle Education Routière situé Dothémare – Les Abymes.

**Article 3** – Le secrétaire général de la préfecture est chargé de l'exécution du présent arrêté dont mention sera insérée au recueil des actes administratifs.

Fait à Basse-Terre, le - 7 JUIN 2024



*Délais et voies de recours* – La présente décision peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif compétent dans les deux mois à compter de sa notification ou de sa publication. Cette décision peut faire l'objet dans le même délai d'un recours gracieux auprès de l'autorité qui l'a délivrée.

DEAL

971-2024-06-05-00006

ARRÊTÈ PRÉFECTORAL DU 05 juin 2024





**PRÉFET  
DE LA RÉGION  
GUADELOUPE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Direction de l'Environnement,  
de l'Aménagement  
et du Logement**

**ARRÊTÉ PRÉFECTORAL du - 5 JUIN 2024**

**de mise en demeure et mesure conservatoire à l'encontre de la société TRANSPORT RAMOTHE, exerçant une activité d'entreposage, démontage et découpage de véhicules hors d'usage sur les parcelles cadastrales, AB72 et AB91 à proximité du port de Folle Anse à Grand-Bourg de Marie-Galante**

Le préfet de la région Guadeloupe,  
préfet de la Guadeloupe,  
représentant de l'État dans les collectivités de Saint-Barthélemy et de Saint-Martin,  
chevalier de la Légion d'honneur, officier de l'Ordre national du Mérite,

**Vu** le Code de l'environnement, Livres I et V – Titre 1<sup>er</sup> – partie législative, notamment ses articles L. 171-7, L. 171-8, L. 171-11, L. 172-1, L. 511-1, L. 512-2, L. 513-1 et L. 514-5 ;

**Vu** le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et les départements ;

**Vu** le décret n° 2009-906 du 24 juillet 2009 relatif aux pouvoirs du représentant de l'État, à l'organisation et à l'action des services de l'État à Saint-Barthélemy et à Saint-Martin ;

**Vu** le décret du Président de la République du 6 avril 2022 portant nomination de Monsieur Maurice TUBUL en qualité de secrétaire général de la préfecture de la Guadeloupe, sous-préfet de Basse-Terre ;

**Vu** le décret du Président de la République du 11 janvier 2023 portant nomination de Monsieur Xavier LEFORT en qualité de préfet de la région Guadeloupe, préfet de la Guadeloupe, en outre représentant de l'État dans les collectivités de Saint-Barthélemy et de Saint-Martin ;

**Vu** l'arrêté ministériel du 2 mai 2012 modifié par l'arrêté du 14 avril 2012 relatif aux agréments des exploitants des centres VHU et aux agréments des exploitants des installations de broyage de véhicules hors d'usage ;

**Vu** l'arrêté ministériel du 26 novembre 2012 modifié aux prescriptions générales applicables aux installations classées relevant du régime de l'enregistrement au titre de la rubrique n° 2712-1 (installation d'entreposage, dépollution, démontage ou découpage de véhicules terrestres hors d'usage) de la nomenclature des installations classées pour la protection de l'environnement ;

**Vu** l'arrêté interministériel du 11 décembre 2020 portant nomination de Madame Catherine PERRAIS, en qualité de directrice adjointe de l'environnement, de l'aménagement et du logement (DEAL) de la Guadeloupe ;

**Vu** l'arrêté préfectoral du 30 juin 2023 portant délégation de signature du préfet de Guadeloupe à M. Olivier KREMER, directeur de l'environnement, de l'aménagement et du logement de la Guadeloupe ;

Tél : 0590 98 20 55

Méi : yannick.rosbaris@developpement-durable.gouv.fr

Sgnt-Pty-BP 54 - 97102 Basse-Terre Cedex - www.guadeloupe.developpement-durable.gouv.fr

**Vu** la décision DEAL/PACT du 19 mars 2024 portant subdélégation de signature ;

**Vu** l'arrêté interministériel du 4 mars 2024 portant nomination de Monsieur Thierry SABATHIER en qualité de directeur adjoint de l'environnement, de l'aménagement et du logement de Guadeloupe ;

**Vu** la circulaire du 19 juillet 2013 du ministre de l'Écologie, du développement durable et de l'énergie, relative à la mise en œuvre des polices administratives et pénales en matière d'installations classées pour la protection de l'environnement ;

**Vu** le rapport de l'inspecteur de l'environnement (spécialité installations classées) référencé RED-PRT-IC-2024-92 en date du 02 avril 2024, transmis à l'exploitant par bordereau en date 02 avril 2024 conformément aux articles L 171-6 et L 514-5 du code de l'environnement ;

**Vu** l'absence de réponse de l'exploitant au terme du délai déterminé dans la transmission du rapport susvisé ;

**Considérant** que lors de la visite effectuée le 4 mars 2024, l'inspection des installations classées pour la protection de l'environnement a constaté que la société TRANSPORT RAMOTHE exerce une activité d'entreposage, démontage et découpage de véhicules hors d'usage sur une superficie supérieure au seuil de 100m2 mentionné à la rubrique n°2712-1 de la nomenclature des installations classées pour la protection de l'environnement ;

**Considérant** que cette activité relève du régime de l'enregistrement au titre de la rubrique n°2712-1 de la nomenclature des installations classées pour la protection de l'environnement ;

**Considérant** que l'installation ne dispose pas de l'agrément, ni de l'enregistrement au titre des installations classées pour la protection de l'environnement requis pour cette activité ;

**Considérant** que l'activité exercée sur ce site est à l'origine de nuisances pouvant porter atteinte aux intérêts mentionnés par l'article L.511-1 du code de l'environnement (risques de pollutions des sols, d'incendie, stagnation d'eau, risque de prolifération de gîtes larvaires, etc...) ;

**Considérant** que ces constats constituent un manquement aux dispositions de l'article R.543-155-7 du code de l'environnement qui obligent tout exploitant d'une installation de stockage, de dépollution, de démontage, de découpage ou de broyage des véhicules hors d'usage à être agréé à cet effet ;

**Considérant** que face à ce manquement, il convient de faire application des dispositions de l'article L.171-7 du code de l'environnement en mettant en demeure la société TRANSPORT RAMOTHE de respecter les prescriptions de l'arrêté ministériel susvisé, afin d'assurer la protection des intérêts visés à l'article L.511-1 du Code de l'environnement ;

L'exploitant informé ;

*Sur proposition du directeur de l'environnement, de l'aménagement et du logement,*

**ARRÊTE**

### **Article 1<sup>er</sup> : Objet**

La société TRANSPORT RAMOTHE, exerçant une activité d'entreposage et démontage de VHU sur les parcelles cadastrales AB72 et AB91 à proximité du port de folle anse à Grand-bourg de Marie-Galante est mis en demeure, de régulariser sa situation administrative **sous 12 (douze) mois** :

- soit en déposant en préfecture un dossier de demande d'enregistrement comprenant les éléments indiqués au R. 512-45-4 du code de l'environnement ainsi qu'un dossier de demande d'agrément d'un centre de VHU conforme aux dispositions de l'article R. 543-155-7 du code de l'environnement,

- soit en cessant ses activités de récupération et de démantèlement de véhicules hors d'usage et en procédant à la remise en état prévu à l'article L. 512-7-6 du code de l'environnement.

Ces délais courent à compter de la notification du présent arrêté.

### **Article 2 : Mesure conservatoire**

La société TRANSPORT RAMOTHE est tenue de respecter pour l'installation classée qu'elle exploite, la mesure conservatoire suivante :

- procéder à l'évacuation dans un délai d'un mois du stock présent de VHU par un centre VHU agréé par le préfet du département de la Guadeloupe et de transmettre les justificatifs afférents.

Ces délais courent à compter de la notification du présent arrêté.

### **Article 3 : Délais d'exécution**

L'exploitant fournit auprès de l'inspection des installations classées (DEAL – Route de Saint-Phy 97102 Basse-Terre) aux échéances susvisées, la justification du respect des prescriptions précitées.

### **Article 4 : Sanctions**

En cas de non-respect des mesures précitées, il pourra être fait application des sanctions administratives prévues aux articles L.171-8 du code de l'environnement (consignation de sommes, travaux d'office...) indépendamment de poursuites pénales.

### **Article 5 : Publicité**

En vue de l'information des tiers, le présent arrêté est publié sur le site internet des services de l'État pendant une durée minimale de deux mois.

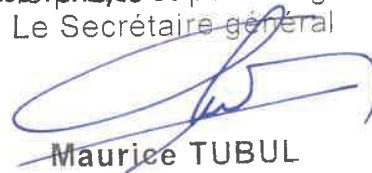
Une copie du présent arrêté est affichée à la mairie de Grand-Bourg pendant une durée minimum d'un mois. Le procès verbal de l'accomplissement de cette formalité est adressé au préfet par les soins du maire.

Le présent arrêté est notifié à Monsieur Ramothe gérant de la société TRANSPORT RAMOTHE.

## **Article 6 : Exécution**

Le secrétaire général de la préfecture, le directeur de l'environnement, de l'aménagement et du logement, le maire de Grand-Bourg, sont chargés chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la Guadeloupe.

Fait à Basse-Terre, le 5 JUILLET 2024 et par délégation. - 5 JUIN 2024  
Le Secrétaire général



Maurice TUBUL

*Délais et voies de recours – La présente décision peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif compétent dans les deux mois à compter de sa notification ou de sa publication. Cette décision peut faire l'objet dans le même délai d'un recours gracieux auprès de l'autorité qui l'a délivrée.*

DEAL

971-2024-06-14-00014

Arrêté DEAL-RN N° du 140624 portant  
renouvellement de la mission inter-services de  
l'eau et de la nature de la Guadeloupe (MISEN)

**Arrêté DEAL-RN N°971-2024- du**  
**portant renouvellement de la MISSION INTER-SERVICES DE L'EAU ET DE LA NATURE**  
**DE LA GUADELOUPE (MISEN)**

Le préfet de la région Guadeloupe,  
préfet de la Guadeloupe,  
représentant de l'État dans les collectivités de Saint-Barthélemy et de Saint-Martin,  
chevalier de la Légion d'Honneur, officier de l'Ordre national du Mérite,

**Vu** le Code l'Environnement ;

**Vu** la loi du 24 décembre 2020 n°2020-1672 relative au Parquet européen, à la justice environnementale et à la justice pénale spécialisée ;

**Vu** la loi du 22 août 2021 n°2021-1104 portant lutte contre le dérèglement climatique et le renforcement de la résilience face à ses effets relative au contentieux pénal environnemental ;

**Vu** le décret n° 2010-1582 du 17 décembre 2010 relatif à l'organisation et aux missions des services de l'État dans les départements et régions d'Outre-mer, à Mayotte et à Saint-Pierre-et-Miquelon ;

**Vu** le décret du Président de la République du 11 janvier 2023 portant nomination de monsieur Xavier LEFORT en qualité de préfet de la région Guadeloupe, préfet de la Guadeloupe, en outre représentant de l'État dans les collectivités de Saint-Barthélemy et de Saint-Martin ;

**Vu** le décret n°2023-876 du 13 septembre 2023 relatif à la coordination en matière de politique de l'eau et de la nature et de lutte contre les atteintes environnementales qui institutionnalise les comités opérationnels de lutte contre la délinquance environnementale (COLDEN) et officialise l'existence de la mission inter-services de l'eau et de la nature (MISEN) ;

**Vu** l'instruction du Gouvernement du 16 septembre 2023 relative à la coordination en matière de politique de l'eau et de la nature et de lutte contre les atteintes environnementales qui précise les missions, le fonctionnement et l'articulation entre la MISEN et le CODLEN ;

**Vu** l'instruction du Gouvernement du 2 janvier 2024, abrogeant la note technique du 22 août 2017, portant stratégie des contrôles en matière de police de l'eau et de la nature (SNCPEN) ;

**Vu** la circulaire du 6 octobre 2023 de politique pénale environnementale ;

**Vu** le protocole d'accord relatif au traitement des atteintes à l'environnement signé le 28 décembre 2018 par les parquets de Basse-Terre et de Pointe-à-Pitre, la préfecture de la région de Guadeloupe et l'Office Français de la Biodiversité ;

Vu l'arrêté n°2011-751 PRE/DEAL du 20 juin 2011 portant création de la Mission Interservices de l'eau et de la nature de la Guadeloupe ;

Considérant qu'il est nécessaire de réorganiser la Mission Inter-Service de l'eau et de la Nature (MISEN) ;

Considérant que le territoire de St Martin dispose de sa propre MISEN depuis le 11 mars 2024 ;

*Sur proposition du directeur de l'environnement, de l'aménagement et du logement*

## ARRÊTE

### **Article 1<sup>er</sup>** : Objectifs et missions

Placée sous la présidence du préfet de Guadeloupe, la Mission Inter-Services de l'Eau et de la Nature (MISEN) détermine les priorités en matière de politique de l'eau, des milieux aquatiques et de la nature et organise l'action des services et établissements publics en conséquence, dans le but d'améliorer l'efficacité, la cohérence et la lisibilité de l'action de l'Etat.

La MISEN assure notamment les missions suivantes :

- 1o La déclinaison, la mise en oeuvre opérationnelle, la coordination et l'évaluation des politiques de l'eau et de la nature dans le département en fonction des enjeux locaux qu'elle définit ;
- 2o Pour chaque politique publique connexe qui le nécessite, l'élaboration d'une stratégie intégrant les enjeux de préservation de la ressource en eau et de la biodiversité, en associant l'ensemble des administrations concernées ;
- 3o L'établissement à l'échelle du département des plans, schémas, programmes et autres documents de planification nécessaires à la mise en oeuvre des politiques de l'eau et de la nature ;
- 4o L'établissement d'un projet de plan de contrôle inter-services annuel pour l'eau et la nature, qui décline localement les orientations nationales de contrôles de la police de l'eau, de la nature et de l'environnement marin ainsi que les priorités des autres politiques connexes ayant une incidence sur l'environnement.

Pour ce faire plus précisément, il revient à la MISEN de :

- proposer au préfet la position de l'Etat dans les documents de planification et vis-à-vis des grands travaux ayant un impact sur l'eau et la nature,
- élaborer le plan d'action opérationnel territorialisé (PAOT) de mise en oeuvre de la politique de l'eau et des milieux aquatiques,
- coordonner la déclinaison et la mise en oeuvre des feuilles de route de la planification écologique avec l'ensemble des acteurs concernés,
- organiser la communication et les échanges de données relatives à l'eau et la nature et communiquer sur les enjeux du département en matière d'eau et de biodiversité, ainsi que sur les principaux documents de planification qui déclinent la politique de l'eau et de la nature,
- permettre le partage d'expériences et l'échange d'informations entre ses différents membres.

### **Article 2** : Composition

La mission inter-services de l'eau et de la nature est composée de représentants des services déconcentrés et des établissements publics de l'Etat compétents dans les domaines de l'eau et de la nature.

Tél : 05 90 41 04 61

Mél : rn.deal-guadeloupe@developpement\_durable.gouv.fr

Saint-Phy BP 54 - 97102 Basse-Terre Cedex - www.guadeloupe.developpement-durable.gouv.fr

Elle est composée plus précisément des directeurs/trices ou leurs représentants des services et établissements publics suivants :

- Les services de la préfecture et de la sous-préfecture de Point-à-Pitre ;
- La Direction de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement ;
- La Direction de la Mer ;
- La Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt ;
- La Direction de l'Emploi, de l'Economie, du Travail et des Solidarités ;
- L'Office Français de la Biodiversité ;
- L'Agence Régionale de la Santé ;
- Le Conservatoire du Littoral et des Rivages Lacustres ;
- L'Office National des Forêts ;
- Le Parc National de Guadeloupe ;
- La direction territoriale de la police nationale ;
- Le groupement de gendarmerie départemental.

Les membres associés représentant les organismes suivants peuvent être invités sur les sujets les concernant :

- L'Association Tité gestionnaire des réserves de la Désirade et Petite-Terre ;
- L'Agence Régionale de la Biodiversité des îles de Guadeloupe ;
- L'Office de l'Eau ;
- Le Syndicat Mixte de Gestion de l'Eau et de l'Assainissement de Guadeloupe ;
- Le Bureau de Recherches Géologiques et Minières ;
- L'Institut Français de Recherche pour l'Exploitation de la Mer ;
- Le centre régional de Météo France ;
- Les collectivités locales et leurs groupements ;
- Tout autre établissement public ou expert compétent en matière d'eau et de biodiversité.

Les procureurs de la République sont associés aux travaux de cette mission inter-services, notamment à l'élaboration du projet de plan de contrôle inter-services annuel pour l'eau et la nature.

### **Article 3 : Fonctionnement**

Lorsqu'elle se réunit en format stratégique, chaque fois que nécessaire et au moins une fois par an, la mission est présidée par le préfet de Guadeloupe.

Le comité stratégique définit les enjeux et priorités d'actions, fixe et valide les plans d'actions de la MISEN en matière d'eau et de biodiversité (à l'exception du projet de plan de contrôle cf article 4) pour l'année en cours et réalise le bilan de l'année écoulée.

Dans sa formation permanente, la MISEN, animée par le directeur de l'environnement, de l'aménagement et du logement, se réunit autant que nécessaire.

Le comité permanent a notamment pour objet de mettre en oeuvre les orientations stratégiques, de piloter le plan d'actions opérationnel territorialisé, d'élaborer le projet de plan de contrôle inter-services en concertation avec les procureurs de la République, de valider des doctrines et des documents de travail, ainsi que de coordonner les programmes de travail et les priorités de services.

Des groupes de travail spécifiques pourront également être constitués au sein de la MISEN sur des sujets particuliers.

**Le secrétariat de la MISEN est assuré par la DEAL.**

Tél : 05 90 41 04 61  
Mél :rn deal-guadeloupe@developpement-durable.gouv.fr  
Saint-Phy BP 54 - 97102 Basse-Terre Cedex - www.guadeloupe.developpement-durable.gouv.fr



#### **Article 4 : MISEN et COLDEN**

Pour information, le comité opérationnel de lutte contre la délinquance environnementale (COLDEN), présidé par les procureurs de la République, a pour mission de :

- 1o Veiller aux échanges d'informations concernant les atteintes à l'environnement entre les autorités et services concernés;
- 2o Exploiter ces informations afin que le ou les procureurs de la République puissent apprécier l'opportunité de diligenter une enquête pénale;
- 3o Coordonner l'action judiciaire avec l'action administrative ainsi que les réponses pénales et administratives qui ont vocation à être apportées aux atteintes à l'environnement constatées sur le ressort.

Les membres permanents de la mission inter-services de l'eau et de la nature et ceux du comité opérationnel de lutte contre la délinquance environnementale se réunissent conjointement tous les ans sous la présidence conjointe du préfet de Guadeloupe et des procureurs de la République.

Cette réunion annuelle conjointe a pour objectif de:

- 1o Dresser un état des lieux des atteintes à l'environnement dans le département ainsi qu'un bilan des suites apportées aux procédures administratives et judiciaires en la matière au cours de l'année précédente;
- 2o Valider le projet de plan de contrôle inter-services de la police de l'eau et de la nature;
- 3o Définir des axes prioritaires dans les actions de lutte contre les atteintes environnementales;
- 4o Communiquer de manière adaptée sur les actions menées.

#### **Article 5 : Abrogation**

L'arrêté n°2011-751 PRE/DEAL du 20 juin 2011 portant création de la Mission Interservices de l'eau et de la nature de la Guadeloupe est abrogé

#### **Article 6 : Exécution**

Le secrétaire général de la préfecture et le directeur de l'environnement, de l'aménagement et du logement sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture.

Fait à Basse-Terre, le 14 JUIN 2024



Xavier LEFORT

*Délais et voies de recours – La présente décision peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif compétent dans les deux mois à compter de sa notification ou de sa publication. Cette décision peut faire l'objet dans le même délai d'un recours gracieux auprès de l'autorité qui l'a délivrée.*

DEAL

971-2024-06-17-00003

Arrêté DEAL-RN-2024 portant renouvellement  
du Conseil Scientifique Régional du Patrimoine  
Naturel de Guadeloupe

**Arrêté n°DEAL/RN N°** **du 17 JUIN 2024**  
**portant renouvellement du Conseil Scientifique Régional du Patrimoine Naturel  
de Guadeloupe**

Le préfet de la région Guadeloupe,  
préfet de la Guadeloupe,  
représentant de l'État dans les collectivités de Saint-Barthélemy et de Saint-Martin,  
chevalier de la Légion d'Honneur, officier de l'Ordre national du Mérite,

**Vu** la loi n° 2016-1087 du 8 août 2016 pour la reconquête de la biodiversité, de la nature et des paysages ;

**Vu** le Code de l'environnement Livre IV – Titre Premier et notamment pour la partie législative les articles L.411-1A III et pour la partie réglementaire les articles R.411-22 à R.411-30 et D.414-30;

**Vu** le Code des relations entre le public et l'administration et notamment ses articles R113-1 et suivants ;

**Vu** le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 modifié, relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et les départements ;

**Vu** le décret n° 2010-1582 du 17 décembre 2010 relatif à l'organisation et aux missions des services de l'État dans les départements et régions d'Outre-mer, à Mayotte et à Saint-Pierre-et-Miquelon ;

**Vu** le décret n° 2015-1689 du 17 décembre 2015 portant diverses mesures d'organisation et de fonctionnement dans les régions de l'administration territoriale de l'État et de commissions administratives ;

**Vu** le décret du Président de la République du 6 avril 2022 portant nomination de Monsieur Maurice TUBUL en qualité de secrétaire général de la préfecture de la Guadeloupe, sous-préfet de Basse-Terre ;

**Vu** le décret du Président de la République du 11 janvier 2023 portant nomination de monsieur Xavier LEFORT en qualité de préfet de la région Guadeloupe, préfet de la Guadeloupe, en outre représentant de l'État dans les collectivités de Saint-Barthélemy et de Saint-Martin ;

**Vu** l'arrêté interministériel du 26 juin 2023 portant nomination de M. Olivier KREMER en qualité de directeur de la Direction de l'environnement, de l'aménagement et du logement (DEAL) de la Guadeloupe ;

**Vu** l'arrêté du 3 décembre 2020 relatif aux indemnités d'exercice versées aux membres des conseils scientifiques régionaux du patrimoine naturel ;

Tél : 05 90 99 46 38

Mél : [csrpn.guadeloupe@developpement-durable.gouv.fr](mailto:csrpn.guadeloupe@developpement-durable.gouv.fr)

Saint-Phy BP 54 - 97102 Basse-Terre Cedex - [www.guadeloupe.developpement-durable.gouv.fr](http://www.guadeloupe.developpement-durable.gouv.fr)

Vu l'avis favorable de la Commission Permanente du Conseil Régional de Guadeloupe en date du 30 mai 2024, sur le projet d'arrêté portant renouvellement du conseil scientifique régional du patrimoine naturel proposé par M. Le Préfet de Guadeloupe ;

*Sur proposition du directeur de l'environnement, de l'aménagement et du logement*

### ARRÊTE

**Article 1<sup>er</sup>** : Le Conseil Scientifique Régional du Patrimoine Naturel de Guadeloupe est constitué des 24 membres suivants, désignés *intuitu personæ* pour leurs compétences scientifiques :

| NOM             | PRENOM        | Discipline d'expertise et compétences   |
|-----------------|---------------|---|
| ANGIN           | Baptiste      | Biologie Tropicale – Mammifères, amphibiens, reptiles, faune marine   |
| BEAUFORT        | Océane        | Ecologie : spécialité milieux marins tropicaux  |
| BERNARD         | Jean-François | Spécialiste Flore Tropicale (Notamment des fougères : Ptéridophytes)  |
| BEZAULT         | Etienne       | Biologiste expert en génétique et dynamique des populations – (notamment faune vertébrée terrestre).  |
| BOUCHON         | Claude        | Biologie Marine - Notamment expert Coraux et Phanérogames.  |
| BOUCHON-NAVARRO | Yolande       | Biologie Marine - Notamment Ichtyofaune   |
| BRIANT          | Emmanuel      | Ingénierie Horticulture et Paysage  |
| CHEVALLIER      | Damien        | Ethologie - Physiologie et Biologie des Organismes et génétique des populations   |
| COURTECUISSÉ    | Regis         | Mycologie / Fonge   |
| DELOLME         | Jeremy        | Ecologie-Ethologie  |
| FERLAY          | Benjamin      | Botaniste - Ecologue  |
| FREJAVILLE      | Yann          | Ecologie Marine   |
| FROTTE          | Lou           | Ecologie aquatique tropicale  |
| GALDI           | Beatrice      | Biodiversité terrestre et aménagement du territoire. Impact des activités anthropiques sur les écosystèmes.   |
| GAYOT           | Marc          | Écologie des milieux et des habitats terrestres, Botanique, Gestion et restauration des espaces naturels, et Continuités écologiques  |
| IMBERT          | Daniel        | Écologie des milieux terrestres, aquatiques et littoraux ; botanique (incluant les EEE) ; écologie du paysage ; gestion et restauration des espaces naturels et des continuités |

Tél : 05 90 99 46 38

Mél : [csrpn.guadeloupe@developpement-durable.gouv.fr](mailto:csrpn.guadeloupe@developpement-durable.gouv.fr)

Saint-Phy BP 54 - 97102 Basse-Terre Cedex - [www.guadeloupe.developpement-durable.gouv.fr](http://www.guadeloupe.developpement-durable.gouv.fr)

|          |          |  |
|----------|----------|--|
|          |          | écologiques ; interactions entre biodiversité et activités humaines, et changements climatiques  |
| JOURDAN  | Tony     | Entomofaune (+ Ichthyologie et Écosystèmes aquatiques)   |
| LABELLE  | Marion   | Ecologie des milieux aquatiques terrestres - Ichtyofaune et carcinofaune   |
| LEBLOND  | Gilles   | Faune vertébrée terrestre. Ornithologie  |
| LUREL    | Felix    | Botanique et Biologie Marine – Océanographie   |
| PENET    | Laurent  | Phytopathologie, génétique des populations et écologie des pathogènes, (agro)biodiversité et ressources génétiques, agro-écologie, entomologie et sciences naturelles. |
| PROCOPIO | Lilian   | Botanique tropicale  |
| RINALDI  | Caroline | Tortues marines et mammifères marins   |
| SAFFACHE | Pascal   | Environnement – Aménagement de l'espace – Risques naturels majeurs - Géopolitique  |

### **Article 2 :** Durée du mandat

Les membres du conseil scientifique régional du patrimoine naturel sont nommés pour une durée de 5 ans, à compter de la date de signature du présent arrêté. En cas de démission ou de décès d'un des membres du conseil, il est procédé à son remplacement par arrêté préfectoral modificatif pour la durée du mandat restant à courir.

### **Article 3 :** Missions et activités du CSRPN

Le CSRPN est obligatoirement consulté dans les cas prévus aux codes en vigueur, notamment au code de l'environnement, ainsi qu'aux dispositions réglementaires prévoyant l'avis du CSRPN.

Le CSRPN est chargé de rendre des avis consultatifs au préfet, au président de Région Guadeloupe, à leur demande ou à l'occasion de procédures définies par le code de l'environnement :

- Art. R. 331-6 : autorisation de travaux dans le cœur d'un parc national qui auraient pour effet de modifier l'état des lieux ou l'aspect des espaces en cause dans le cas où ceux-ci ne sont pas soumis à autorisation d'urbanisme ;
- Art. R. 332-1 et R. 332-9 : création de réserves nationales naturelles ;
- Art. R. 322-22 : plan de gestion de réserves nationales naturelles ;
- Art. R. 322-24 : modification de l'état ou de l'aspect d'une réserve nationale naturelle ;

Tél : 05 90 99 46 38

Mél : [csrpn.guadeloupe@developpement-durable.gouv.fr](mailto:csrpn.guadeloupe@developpement-durable.gouv.fr)

Saint-Phy BP 54 - 97102 Basse-Terre Cedex - [www.guadeloupe.developpement-durable.gouv.fr](http://www.guadeloupe.developpement-durable.gouv.fr)

- Art. L. 332-2.1, R. 332-31 et R. 332-40 : création d'une réserve naturelle régionale, la modification de son périmètre et/ou de la réglementation qui y est applicable ;
- Art. R. 332-43 : plan de gestion d'une réserve naturelle régionale ;
- Art. R. 332-44 : modification de l'état ou de l'aspect d'une réserve naturelle régionale ;
- Art. R. 332-46 : expropriation de tout ou partie d'une réserve naturelle régionale pour cause d'utilité publique ;
- Art. L. 371-3, R. 371-32 et R. 371-34 : schéma régional de cohérence écologique et son évaluation (En Guadeloupe, le schéma d'aménagement régional comprend un chapitre individualisé relatif à la trame verte et bleue régionale (cf Art. R. 4433-2-1 du Code général des collectivités territoriales)) ;
- Art. L.411-1 et L.411-2 : la délivrance de dérogations portant sur des espèces protégées ;
- Art. R. 411-35 : autorisation d'introduction dans le milieu naturel de spécimens appartenant à des espèces animales non domestiques ou à des espèces végétales non cultivées ;
- Art. R. 411-47 : arrêté préfectoral relatif à la lutte contre certaines espèces animales et végétales introduites (en applications des articles L. 411-5 et L. 411-6 du code de l'environnement) ;
- Art. D. 411-21-3 : restriction de la diffusion des données contenues dans les inventaires mentionnés à l'article L. 411-1A.

Outre les cas de consultation obligatoire prévus par la réglementation en vigueur, le CSRPN peut être saisi pour avis soit par le préfet de région, soit par le président du conseil régional, sur toute question relative à la conservation du patrimoine naturel de la Guadeloupe et notamment sur :

- la valeur scientifique des inventaires du patrimoine naturel lors de leur élaboration ou de leur mise à jour ;
- les propositions de listes régionales d'espèces protégées prévues à l'article L.411-2 ;
- les propositions de listes d'espèces dont la propagation serait préjudiciable à la préservation du patrimoine biologique, et des milieux naturels de Guadeloupe, en application des articles L.411-5 à L.411-10 du code de l'environnement, ;
- les orientations régionales de gestion de la faune sauvage et d'amélioration de la qualité de ses habitats prévues à l'article L. 414-8 ;
- la déclinaison et la mise en œuvre de la stratégie régionale pour la biodiversité de Guadeloupe, en application de l'article R.213-54 du code de l'environnement.

Enfin, l'article 4 du Décret n° 2017-401 du 27 mars 2017 relatif à la gouvernance de l'eau et de la biodiversité dans les départements d'outre-mer prévoit que le comité de l'eau et de la biodiversité de Guadeloupe peut saisir le CSRPN mentionné au III de l'article L. 411-1A pour la production de toute expertise nécessaire à ses délibérations ou lui demander une synthèse des travaux scientifiques engagés.

Le CSRPN de Guadeloupe est compétent pour l'ensemble du département de la Guadeloupe.

Par ailleurs, tel que le prévoit l'article R.332-18 du Code de l'environnement, le Conseil Scientifique Régional du Patrimoine Naturel, peut tenir lieu de conseil scientifique des réserves naturelles nationales.

#### **Article 4 - Fonctionnement**

##### **4-1 – Président :**

Lors de sa séance d'installation, le Conseil élit son président et son vice-président, choisis parmi les membres du Conseil.

##### **4-2 – Secrétariat :**

Le secrétariat du conseil scientifique régional du patrimoine naturel est assuré par les services de la direction de l'environnement de l'aménagement et du logement de Guadeloupe.

##### **4-3 – Règlement intérieur :**

Le conseil scientifique régional du patrimoine naturel se dote d'un règlement intérieur.

##### **4-4 – Indemnisations des membres :**

Outre les remboursements prévus à l'article R. 411-29, les membres du conseil scientifique régional du patrimoine naturel perçoivent une indemnité d'exercice, liée à leur présence aux séances du conseil et aux missions qu'ils exercent par délégation du conseil.

L'indemnité versée est calculée au prorata de la présence ou de l'activité du membre, dans les conditions fixées par l'arrêté du 3 décembre 2020 relatif aux indemnités d'exercice versées aux membres des CSRPN.

##### **4-5 – Membres de droit et invités :**

Le préfet de région, le président du conseil régional, ou leurs représentants, assistent de droit aux séances du conseil.

Le président du conseil scientifique régional du patrimoine naturel peut appeler à assister aux séances du conseil ou de groupes de travail organisés en son sein, à titre consultatif et pour l'examen de questions déterminées, tous représentants d'organismes qualifiés ou toutes personnalités susceptibles de l'éclairer.

Ni les membres de droit précités, ni les experts ne peuvent prendre part aux votes et ne peuvent prétendre à indemnisation.

#### **Article 5 - Notification**

Une copie du présent arrêté sera notifiée à :

- chacun des membres nommés,
- M. Le Président de la Région Guadeloupe
- Mme la Présidente du Comité de l'eau et de la Biodiversité de Guadeloupe

Tél : 05 90 99 46 38

Mél : [csrpn.guadeloupe@developpement-durable.gouv.fr](mailto:csrpn.guadeloupe@developpement-durable.gouv.fr)

Saint-Phy BP 54 - 97102 Basse-Terre Cedex - [www.guadeloupe.developpement-durable.gouv.fr](http://www.guadeloupe.developpement-durable.gouv.fr)

Il sera également transmis pour information à :

- Mme la directrice du Parc National de Guadeloupe
- Mme la directrice de la Réserve Naturelle Nationale de Petite-Terre
- Mme la directrice de la Réserve Naturelle Nationale de la Désirade
- M. le directeur du Conservatoire du littoral de Guadeloupe
- M. Le directeur de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de Guadeloupe
- Mme la directrice régionale de l'office national de la forêt de Guadeloupe
- au ministère chargé de la protection de la nature
- et publié sur le site internet de la DEAL de Guadeloupe

#### **Article 6 - Exécution**

Le secrétaire général de la préfecture et le directeur de l'environnement, de l'aménagement et du logement sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture.

Fait à Basse-Terre, le 17 JUIN 2024



Xavier LEFORT

*Délais et voies de recours – La présente décision peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif compétent dans les deux mois à compter de sa notification ou de sa publication. Cette décision peut faire l'objet dans le même délai d'un recours gracieux auprès de l'autorité qui l'a délivrée.*

Tél : 05 90 99 46 38

Mél : [csrpn.guadeloupe@developpement-durable.gouv.fr](mailto:csrpn.guadeloupe@developpement-durable.gouv.fr)

Saint-Phy BP 54 - 97102 Basse-Terre Cedex - [www.guadeloupe.developpement-durable.gouv.fr](http://www.guadeloupe.developpement-durable.gouv.fr)



DRAJES

971-2024-06-18-00012

Arrêté du 18 juin 2024 portant renouvellement  
d'agrément Jeunesse Education Populaire de  
l'association FAIR+



**RÉGION ACADÉMIQUE  
GUADELOUPE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**La Rectrice de Région Académique  
Rectrice d'Académie  
Chancelière des Universités  
Directrice Académique des Services de  
L'Éducation Nationale**

**Arrêté du 18 juin 2024  
Portant renouvellement d'agrément JEP (Jeunesse Education Populaire)**

Vu la loi n° 2001-624 du 17 juillet 2001 portant diverses dispositions d'ordre social, éducatif et culturel ;

Vu la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

Vu le décret n° 2002-571 du 22 avril 2002 portant application du premier alinéa de l'article 8 de la loi n° 2001-624 du 17 juillet 2001 ;

Vu le décret n° 2017-908 du 6 mai 2017 portant application de l'article 25-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

Vu le décret n° 2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 et approuvant le contrat d'engagement républicain des associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d'un agrément de l'Etat ;

Vu le décret du 29 juillet 2020 portant nomination de Madame Christine GANGLOFF-ZIEGLER, rectrice de région académique Guadeloupe, rectrice d'académie, chancelière des universités, directrice académique des services de l'éducation nationale ;

Vu l'arrêté du 9 novembre 2021 portant nomination de Monsieur Marc LE MERCIER en qualité de délégué régional académique à la jeunesse, à l'engagement et aux Sports (DRAJES) ;

Vu l'arrêté du 13 janvier 2022 portant délégation et subdélégation de signature de la rectrice de la région académique Guadeloupe à Monsieur Marc LE MERCIER, Délégué Régional Académique, à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports de la Guadeloupe.

Considérant les dossiers de demande de renouvellement d'agrément transmis par les associations mentionnées en annexe,

**Article 1**

Il est renouvelé l'agrément JEP (Jeunesse Education Populaire) des associations dont les noms, numéros RNA et adresses, figurent en annexe.

**Article 2**

L'agrément JEP (Jeunesse Education Populaire) des associations mentionnées en annexe est renouvelé pour une durée de 5 ans à compter de la date du présent arrêté.

**Article 3**

Les associations mentionnées sont réputées satisfaire aux conditions de l'article 25-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000. Les associations peuvent se prévaloir du respect de ces conditions dans le cadre de toute procédure d'agrément prévue par la législation pendant une période de cinq ans à compter de la date du présent arrêté.

**Article 4**

La présente décision est susceptible de faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal administratif de Basse-Terre dans un délai de deux mois à compter de sa notification. Elle est également susceptible de faire l'objet d'un recours gracieux auprès de mes services ainsi que d'un recours hiérarchique auprès du recteur académique dans le même délai. Un recours contentieux peut ensuite être formé auprès du Tribunal administratif de Basse-Terre dans le délai de deux mois suivant le rejet explicite ou implicite du recours gracieux ou hiérarchique.

**Article 5**

Le secrétaire général d'académie et le délégué régional académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture de la Guadeloupe et notifié aux intéressés.

Fait à Basse-Terre, le 18 juin 2024

Pour la rectrice de région académique, et par délégation,

Le délégué régional académique à la jeunesse,  
à l'Engagement et aux Sports

Marc LE MERCIER



## ANNEXE

Liste des associations dont l'agrément JEP (Jeunesse Education Populaire) est renouvelé :

| Nom de l'association                                     | Numéro RNA | Adresse  |
|--|------------|--|
| FORCE D'ACTIONS ET<br>D'INITIATIVES REUNIES +<br>(FAIR+) | W9G2002921 | Résidence 2è Pont<br>Rue Inter Quartier Sonis<br>BAT 9 LCR<br>97139 LES ABYMES |

PREFECTURE

971-2024-06-19-00004

arrêté du 19 juin 2024 portant règlement  
intérieur du programme Cadres d'avenir



**PRÉFET  
DE LA RÉGION  
GUADELOUPE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

19 JUIN 2024

**Arrêté du**

portant règlement intérieur du programme « Cadres d'avenir » pour la Guadeloupe et Saint-Martin

Le Préfet de la région Guadeloupe  
Préfet de la Guadeloupe,  
Représentant de l'État dans les collectivités de Saint-Barthélemy et de Saint-Martin  
Chevalier de la Légion d'Honneur,  
Officier de l'Ordre National du Mérite.

**Vu** la loi organique n°2007-223 du 21 février 2007 portant dispositions statutaires et institutionnelles relatives à l'outre-mer ;

**Vu** le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et les départements ;

**Vu** le décret n° 2009-906 du 24 juillet 2009 relatif aux pouvoirs du représentant de l'État, à l'organisation et à l'action des services de l'État à Saint-Barthélemy et à Saint-Martin ;

**Vu** le décret n°2023- 960 du 19 octobre 2023 portant expérimentation d'un Programme de formation en mobilité des cadres de Guadeloupe, de Martinique et de Saint-Martin ;

**Vu** le décret du Président de la République du 11 janvier 2023 portant nomination du Préfet de la région Guadeloupe, préfet de la Guadeloupe, en outre, représentant de l'État dans les Collectivités de Saint-Barthélemy et de Saint-Martin – LEFORT (Xavier) ;

**Vu** le décret du Président de la République du 06 avril 2022 portant nomination du secrétaire général de la préfecture de la Guadeloupe, sous-préfet de Basse-Terre (classe fonctionnelle II) - M. Maurice TUBUL ;

**Vu** le décret du Président de la République du 07 février 2024 portant nomination du sous-préfet chargé de mission auprès du préfet de la région Guadeloupe, Préfet de la Guadeloupe – M. Arnaud DURANTHON ;

*Sur proposition du sous-préfet chargé de mission ;*

## ARRÊTE

### Article 1er :

Le règlement intérieur de la commission de sélection et de suivi du programme Cadres d'avenir pour la Guadeloupe et pour Saint-Martin, adopté par le comité de pilotage du mardi 30 avril 2024, est approuvé.

Il est annexé au présent arrêté.

### Article 2 :

Le secrétaire général est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera enregistré et publié aux recueils des actes administratifs de la préfecture Guadeloupe.

19 JUIN 2024

Fait à Basse-Terre, le

Le Préfet,



### **Délais et voies de recours**

La présente décision peut faire l'objet d'un recours contentieux dans un délai de deux mois devant le Tribunal administratif de Basse Terre à compter de sa publication. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « télérecours citoyen » accessible par le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)



**PRÉFET  
DE LA RÉGION  
GUADELOUPE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## **Règlement intérieur de la commission régionale de sélection et de suivi du programme Cadres d'avenir pour la Guadeloupe et pour Saint-Martin**

**Objet :** Le présent règlement intérieur a pour objet de définir les modalités d'organisation et de fonctionnement de la commission régionale de sélection et de suivi du dispositif « Cadres d'Avenir pour la Guadeloupe et Saint-Martin ». Il a été approuvé lors du comité de pilotage du mardi 30 avril 2024.

### **Chapitre 1 : Dispositions générales concernant la commission régionale de sélection et de suivi**

**Article 1 :** La commission régionale de sélection et de suivi se réunira au minimum deux fois par an. Elle dispose d'une compétence générale pour prendre en compte la mise en œuvre du programme Cadres d'Avenir selon les modalités décidées par le comité de pilotage.

Elle dispose par ailleurs des attributions suivantes :

- l'instruction des dossiers de candidature, en vue de proposer au préfet une liste d'étudiants éligibles au programme ;
- le suivi / le traitement des questions individuelles non urgentes, relatives aux cursus universitaires des bénéficiaires

Pour le suivi et l'avis au préfet sur toute situation individuelle urgente, une commission de suivi restreinte sera convoquée spécifiquement (article 14).

**Article 2 :** La commission régionale de sélection et de suivi est composée de la réunion des membres des commissions territoriales de sélection et de suivi. Les commissions territoriales de sélection et de suivi sont composées respectivement des membres suivants :

*Pour la Guadeloupe :*

- le préfet ou son représentant, qui assure la présidence de la commission territoriale de sélection et de suivi et de la commission de sélection et de suivi ;
- la rectrice d'académie ou son représentant,
- le président du Conseil départemental de Guadeloupe ou son représentant, si celui-ci a signé avec l'État une convention de cofinancement du programme selon les termes de l'article 8 du décret du 19 octobre 2023 ;



- le président du Conseil régional de Guadeloupe ou son représentant, si celui-ci a signé avec l'État une convention de cofinancement du programme selon les termes de l'article 8 du décret du 19 octobre 2023 ;
- le directeur de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités (DEETS) ou son représentant ;
- un représentant de l'unité territoriale de LADOM Guadeloupe/Saint-Martin ;
- un représentant de la direction territoriale de France travail de Guadeloupe ;
- un représentant de la mission locale de Guadeloupe ;
- un représentant de l'APEC de Guadeloupe ;
- un représentant du MEDEF de Guadeloupe ;
- un représentant de la CPME de Guadeloupe ;
- un représentant de l'association ALE VINI Guadeloupe ;
- un représentant de l'association de la Guadeloupe aux grandes écoles.

*Pour Saint-Martin :*

- le préfet délégué ou son représentant, qui assure la présidence de la commission territoriale de sélection et de suivi ;
- le vice-recteur ou son représentant ;
- un représentant de la collectivité de Saint-Martin si celui-ci a signé avec l'État une convention de cofinancement du programme selon les termes de l'article 8 du décret du 19 octobre 2023 ;
- un représentant de la direction départementale de l'emploi, du travail et des solidarités (DEETS) ;
- un représentant de l'unité territoriale de LADOM Guadeloupe/Saint-Martin ;
- un représentant de la direction territoriale de France Travail de Saint-Martin ;
- un représentant de la Mission locale de Saint-Martin ;
- un représentant de l'APEC de Guadeloupe;
- un représentant de la Chambre consulaire interprofessionnelle de Saint-Martin ;
- un représentant du MEDEF-FIPCOM de Saint-Martin;
- un représentant de la FTPE de Saint-Martin ;
- un représentant de l'association la maison de Saint-Martin;

**Article 3 :** Le principe d'impartialité et les règles de déontologie doivent être respectés par tous les membres de la commission de sélection et de suivi.

Un membre de la commission doit se déporter dans les cas suivants :

- il doit s'abstenir de participer à une procédure de sélection qui concerne un candidat avec qui il a des liens de parenté, ces liens pouvant influencer son appréciation.
- il doit s'abstenir de participer à une procédure de sélection lorsqu'il juge que son impartialité pourrait être mise en doute ou qu'il estime ne pas pouvoir participer aux délibérations avec l'impartialité requise.

Les membres de la commission régionale de sélection et de suivi s'engagent à respecter les règles déontologiques de la commission. Ils sont soumis à l'obligation de réserve et tenus à préservation du secret des informations qui sont portées à leur connaissance, que ces informations aient ou non un caractère nominatif, ainsi que des délibérations de la commission.

**Article 4:** La convocation des commissions de sélection et de suivi est adressée par la direction territoriale de LADOM Guadeloupe/Saint-Martin, qui assiste la préfecture de la région Guadeloupe dans l'organisation des réunions du comité, au minimum 10 jours avant ladite réunion. Si une urgence le justifie, ce délai peut être réduit à 3 jours.

Un ordre du jour est arrêté avant chaque réunion par le président de la commission. Chaque membre de la commission peut soumettre des points à l'ordre du jour au secrétariat, celui-ci ayant toute discrétion pour les y insérer ou non.

Sont conviés aux réunions de la formation plénière de la présente commission les membres de celle-ci. Peuvent être invités des membres extérieurs à cette formation si l'ordre du jour le justifie.

## **Chapitre 2 : Sélection des candidats**

**Article 5 :** Les candidats ayant déposé un dossier et passé les premières phases d'éligibilité administrative (examinées par la délégation territoriale de LADOM) seront soumis à un entretien de motivation.

La convocation des candidats est envoyée par le secrétariat de la commission de sélection et de suivi. Cette convocation doit parvenir aux candidats au moins dix jours avant la date fixée pour l'audition.

Celle-ci doit comprendre au minimum les informations suivantes :

- la date et l'heure de convocation ;
- l'adresse du lieu de convocation ;
- une brève explication sur les conditions d'audition ;
- le lien visioconférence si l'audition se déroule sous ce format.

**Article 6:** Afin d'exercer ses compétences de sélection des candidats, la commission territoriale de sélection et de suivi peut se subdiviser en sous-commissions, dites jurys de sélection, convoquées par le président de la commission territoriale.

Les sous-commissions sont composées au minimum de trois membres pour auditionner les candidats. Il appartiendra au président de la formation plénière de procéder au remplacement de membres empêchés en s'adressant au directeur de l'institution à laquelle ils appartiennent.

En cas d'empêchement sans possibilité de remplacement, et sur décision du président, une sous-commission composée de deux jurés pourra valablement siéger.

Toute autre formation de sous-commission composée ne pourra pas siéger valablement.

Chaque sous-commission établit un procès-verbal mentionnant sa composition, le nom des candidats reçus ainsi que l'avis émis sur la candidature. Ce procès-verbal sera remis au président du comité de sélection et de suivi, au plus tard cinq jours après la réunion de la sous-commission.

**Article 7 :** Les auditions se dérouleront aux lieux et heures indiqués dans la convocation. Le jury pourra, sur décision du président, proposer de tenir certaines auditions à distance en raison de circonstances exceptionnelles ou pour tenir compte de la situation particulière de certains candidats.

En cas d'audition à distance, seule une audition par visioconférence sera possible afin d'éviter toute fraude. Un lien sera adressé au candidat afin qu'il s'y connecte. Les modalités de connexion seront envoyées par le secrétariat de la commission de sélection et de suivi. Les candidats auditionnés par voie dématérialisée recevront, conjointement à la convocation, des instructions afin de s'assurer que l'audition se déroule dans les meilleures conditions. Un test sera organisé en amont de l'audition avec le candidat afin de s'assurer que sa caméra et son micro fonctionnent correctement. Le candidat devra se connecter dix minutes avant l'heure de sa convocation et sera placé en salle d'attente pour s'assurer qu'il n'a pas de problème de connexion avant son audition.

En cas de défaillance technique altérant la qualité des échanges lors des auditions dématérialisées, celles-ci peuvent être prolongées voire reportées ou organisées par téléphone en lieu et place de la visioconférence. Cette décision appartient à la sous-commission.

Toute difficulté, incident ou défaillance technique sera portée au procès-verbal de l'audition communiqué à la commission lors de l'examen des candidatures.

**Article 8 :** À chaque séance, la sous-commission établit un procès-verbal accompagné d'une liste d'émargement signée par les jurés présents et précisant clairement la qualité de ceux-ci.

La durée de l'audition est strictement identique pour chaque candidat.

Les auditions dureront 20 minutes, dont 10 minutes consacrées à la présentation de sa candidature par le candidat et 10 minutes consacrées aux questions des jurés de la sous-commission. Les questions des jurés pourront notamment porter sur la motivation du candidat, la pertinence du projet professionnel, ses expériences antérieures (en lien avec le projet professionnel et/ou la mobilité) et sa capacité à honorer son futur engagement de retour au sein de son territoire d'origine à l'issue du cursus universitaire envisagé.

Le candidat n'est pas autorisé à utiliser un support ou à communiquer des documents aux jurés autres que ceux qui auront été transmis pour faire acte de candidature au programme.

Les auditions ne sont pas publiques.

**Article 9 :** Après les auditions, chaque sous-commission formalise pour chacun des candidats un avis motivé, suivant une grille identique pour toutes les sous-commissions. Cet avis est remis au président de la commission territoriale de sélection et de suivi.

La commission territoriale de sélection et de suivi délibère ensuite lors d'une réunion unique sur les candidatures évaluées afin de proposer les admissions au programme. Cette délibération est opérée à la majorité des membres présents. Les procurations ne sont pas autorisées. En cas d'égalité, la voix du président du comité territorial de sélection et de suivi est prépondérante.

La délibération de la commission territoriale de sélection et de suivi de Saint-Martin est adressé sans délai au président de la commission régionale de sélection et de suivi.

À l'issue des délibérations, une liste unique des admis sur liste principale, assortie d'une liste complémentaire, est établie par le président de la commission régionale de sélection et de suivi. Elle est publiée par arrêté du préfet de la région Guadeloupe. L'effectif de la liste complémentaire sera plafonné à la moitié des admis de la liste principale.

Les candidats non admis qui le demandent peuvent avoir connaissance de l'avis formulé sur leur candidature.

**Article 10 :** La liste principale et la liste complémentaire des admis font l'objet d'un arrêté préfectoral. Cet arrêté est publié au recueil des actes administratifs de la préfecture de Guadeloupe.

Les décisions sont notifiées aux intéressés. Ce courrier fait mention :

- de la teneur de la décision (favorable ou défavorable) ;
- en cas de décision favorable, du délai de démission du programme ;
- en cas de décision défavorable, des motifs justifiant la décision avec précision des voies et des délais de recours.

### **Chapitre 3 : Suivi des candidats**

**Article 11 :** La commission territoriale de sélection et de suivi est chargée du suivi de la situation des étudiants intégrés au programme.

La commission territoriale de sélection et de suivi rend compte bimensuellement au président de la commission régionale de sélection et de suivi des opérations menées pour le suivi des étudiants intégrés au programme.

Dès que ce point sera inscrit à l'ordre du jour, le responsable de l'accompagnement psychopédagogique des bénéficiaires du programme Cadres d'avenir pour la Guadeloupe et Saint-Martin présente un bilan des actions menées, les difficultés rencontrées ainsi que les solutions qui ont pu y être apportées.

Les éléments discutés doivent être anonymisés autant que possible.

Il peut être discuté de toute nouvelle méthode que les membres de la formation plénière identifieraient comme permettant d'améliorer le suivi des étudiants.

**Article 12 :** La commission régionale de sélection et de suivi est chargée de valider, une fois par an, un rapport de synthèse établi par le service compétent de la préfecture de Guadeloupe sur proposition du responsable de l'accompagnement psychopédagogique des bénéficiaires du programme Cadres d'avenir pour la Guadeloupe et Saint-Martin. La commission peut demander certains éléments de bilan spécifiques.

Ce rapport doit contenir au minimum des éléments concernant :

- le nombre d'étudiants présents dans le programme (avec une distinction entre les nouvelles entrées et le total des étudiants inscrits dans le programme) ;
- le nombre d'entrée et de sortie sur l'année scolaire ;
- les filières suivies par les étudiants dans le programme ;
- les éventuels échecs ou abandons ainsi que toute justification ;
- le suivi des étudiants formés sortis du programme : types d'emploi (CDI, CDD, autre), secteurs d'emploi.

Ce rapport est ensuite présenté au comité de pilotage tout en préservant l'anonymat des étudiants concernés.

**Article 13:** La commission régionale de sélection et de suivi pourra être réunie pour délibérer sur des situations individuelles particulières.

Sont notamment entendues comme situations particulières :

- les situations pouvant nécessiter une suspension temporaire du versement de l'indemnité mensuelle ;
- les situations pouvant impliquer une décision de sortie anticipée du programme ;
- les demandes pour étendre la durée avant le retour sur le territoire d'origine (dans la limite de quatre mois supplémentaires) ;
- les demandes visant au retour sur un territoire différent du territoire d'origine (en Guadeloupe pour les saint-martinois et à Saint-Martin pour les guadeloupéens) en raison de l'indisponibilité de débouchés professionnels immédiats sur site ;
- les demandes de réorientation vers une filière différente de celle présentée en candidature initiale ;
- maladie de longue durée ayant entraîné un manque d'assiduité justifié ;
- un changement d'établissement de formation et/ou contrat d'apprentissage.

La commission examine ces situations. Elle émet une proposition de décision à la validation du préfet de la région Guadeloupe. Les décisions interviennent après que le bénéficiaire ait été invité à présenter ses observations.

**Article 14 :** La décision du préfet sur toute situation individuelle urgente est mis en œuvre par une commission territoriale de sélection et de suivi restreinte qui est convoquée par l'autorité préfectorale et composée des membres suivants :

*Pour la Guadeloupe :*

- le préfet ou son représentant, qui assure la présidence de la commission territoriale de sélection et de suivi restreinte ;
- le directeur départemental de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités (DEETS) ou son représentant ;
- le directeur de l'unité territoriale de LADOM Guadeloupe/Saint-Martin ou son représentant.

*Pour Saint-Martin :*

- le préfet délégué ou son représentant, qui assure la présidence de la commission territoriale de sélection et de suivi restreinte ;
- un représentant de la direction départementale de l'emploi, du travail et des solidarités (DEETS) ;
- un représentant de l'unité territoriale de LADOM Guadeloupe/Saint-martin ;

Cette commission restreinte examinera les situations d'urgence. Sont entendues comme situations d'urgence les cas dans lesquels une réponse immédiate, qui ne peut être différée dans l'intérêt du bon déroulement du programme, doit être apportée.

Sont considérées comme des situations d'urgence :

- le retard de versement trop important des aides financières du Programme ;
- la perte de logement dans l'hexagone ;
- les cas de détresse psychologique et/ou financière.

L'urgence d'une situation est laissée à l'appréciation de la préfecture de région de Guadeloupe après avis du responsable de l'accompagnement psychopédagogique des bénéficiaires du programme Cadres d'avenir pour la Guadeloupe et Saint-Martin

Dans ces cas, la commission restreinte examine et propose les solutions pouvant être apportées aux étudiants. Celles-ci sont immédiatement mises en œuvre.

#### **Chapitre 4 : Publicité du règlement intérieur**

**Article 15 :** Le présent règlement intérieur est public. Il est transmis à tous les membres de la commission régionale de sélection et de suivi, qui l'approuvent et l'amendent en tant que de besoin. Il est consultable sur le site internet des deux préfectures ainsi que sur celui de LADOM.



## PREFECTURE

971-2024-06-18-00005

Arrêté SG-BCI du 18 juin 2024 fixant la composition de la commission départementale d'aménagement cinématographique (CDACi) devant examiner la demande de la SAS CARIBBEAN CINEMAS SUD BASSE TERRE pour le projet de création d'un cinéma de 6 salles et 800 places à l'enseigne "Majestic by Caribbean Cinemas" au sein de la ZAC de Fromager - à Capesterre-Belle-Eau





**Arrêté SG – BCI du 18 JUIN 2024**

**fixant la composition de la commission départementale d'aménagement cinématographique (CDACi) devant examiner la demande de la SAS CARIBBEAN CINEMAS SUD BASSE-TERRE pour le projet de création d'un cinéma de 6 salles et 800 places à l'enseigne "Majestic by Caribbean Cinemas" au sein de la ZAC de Fromager – à Capesterre-Belle-Eau.**

Le préfet de la région Guadeloupe  
préfet de la Guadeloupe  
représentant de l'État dans les collectivités de Saint-Barthélemy et de Saint-Martin  
Chevalier de la Légion d'honneur  
Officier de l'Ordre national du Mérite

- Vu le Code du cinéma et de l'image animée, notamment ses articles L. 212-6-1 et suivants et R. 212-6 et suivants ;
- Vu la loi n° 2014-626 du 18 juin 2014 relative à l'artisanat, au commerce et aux très petites entreprises et notamment son article 57 ;
- Vu le décret n° 2015-268 du 10 mars 2015 modifiant la partie réglementaire du Code du cinéma et de l'image animée et relatif à l'aménagement commercial ;
- Vu le décret du Président de la République du 06 avril 2022 portant nomination du secrétaire général de la préfecture de la Guadeloupe, sous-préfet de Basse-Terre (classe fonctionnelle II) - M. Maurice TUBUL ;
- Vu le décret du Président de la République du 11 janvier 2023 portant nomination du préfet de la région Guadeloupe, préfet de la Guadeloupe, en outre, représentant de l'État dans les collectivités de Saint-Barthélemy et de Saint-Martin – M. LEFORT (Xavier) ;
- Vu l'arrêté SG – BCI du 03 novembre 2022 portant nouvelle composition de la commission départementale d'aménagement cinématographique (CDACi) de Guadeloupe ;
- Vu l'arrêté SG/BCI du 27 décembre 2023 portant délégation de signature à Monsieur Maurice TUBUL, secrétaire général de la préfecture de la Guadeloupe – Administration générale – Ordonnancement secondaire – Permanence ;
- Vu le courrier de demande et le dossier de la SAS CARIBBEAN CINEMAS SUD BASSE TERRE représentée par Madame Lorraine CARRADY-QUINN, reçus par courriel les 04 et 05 juin 2024 concernant la création d'un cinéma de 6 salles et 800 places à l'enseigne "Majestic by Caribbean Cinemas" au sein de la ZAC de Fromager – à Capesterre-Belle-Eau ;

*Sur proposition du secrétaire général de la préfecture,*

#### **Arrête**

**Article 1<sup>er</sup>.** Placée sous la présidence du préfet ou de son représentant, la commission départementale d'aménagement cinématographique statue sur les demandes d'autorisation d'aménagement cinématographique qui lui sont présentées conformément aux articles L. 212-6-1 et suivants du Code du cinéma et de l'image animée.

**Article 2** – La commission départementale d'aménagement cinématographique prend en considération les effets du projet sur la diversité cinématographique offerte aux spectateurs, sur l'aménagement culturel du territoire, sur la protection de l'environnement et sur la qualité de l'urbanisme tel que définit à l'article L. 212-6 et L. 212-9 du Code du cinéma et de l'image animée.

**Article 3-** La commission départementale d'aménagement cinématographique est composée comme suit :

**Cinq élus :**

- Le maire de la commune d'implantation du projet d'aménagement cinématographique : le maire de Capesterre-Belle-Eau ;

- Le président de l'établissement public de coopération intercommunale compétent en matière d'aménagement de l'espace et de développement dont est membre la commune d'implantation ou, à défaut, le conseiller général du canton d'implantation : le président de la communauté d'agglomération Grand Sud Caraïbe ou un conseiller départemental.

- Le maire de la commune la plus peuplée de l'arrondissement, autre que la commune d'implantation : le maire de la commune de Baie-Mahault ;

- Le président du conseil départemental ou son représentant ;

- Le président du syndicat mixte ou de l'établissement public de coopération intercommunale chargé du schéma de cohérence territoriale auquel adhère la commune d'implantation ou son représentant ou, à défaut, un adjoint au maire de la commune d'implantation : le président de la communauté d'agglomération Grand Sud Caraïbe ou son représentant, ou un adjoint au maire de la commune de Capesterre-Belle-Eau.

**Trois personnalités qualifiées :**

**Collège des personnalités qualifiées en matière de distribution et d'exploitation cinématographiques :**

- **un membre** proposé par le président du centre national du cinéma et de l'image animée sur une liste établie par lui.

**Collège des personnalités qualifiées en matière de développement durable**

- **un membre** parmi la liste suivante :

- M. Sébastien MATHOURAPARSAD, maître de conférence en économie, Université des Antilles ;
- M. Arsène FARAUX, adjoint au directeur du conseil d'architecture, d'urbanisme et de l'environnement (CAUE).

**Collège des personnalités qualifiées en matière d'aménagement du territoire :**

- **un membre** parmi la liste suivante :

- M. Johnny LEJYEZ, architecte
- M. Franck CHAUVEL, bureau d'études URBIS

Les personnalités qualifiées en matière de développement durable et d'aménagement du territoire exercent un mandat de trois ans. Elles ne peuvent effectuer plus de deux mandats consécutifs.

Si elles perdent la qualité en vertu de laquelle elles ont été désignées, ou en cas de démission, de décès, ou de déménagement hors des frontières du département, les personnalités qualifiées sont immédiatement remplacées pour la durée du mandat restant à courir.

**Article 4-** Les membres de la commission départementale d'aménagement cinématographique remplissent un formulaire destiné à la déclaration des intérêts qu'ils détiennent et des fonctions qu'ils exercent dans une activité économique. Aucun membre ne peut siéger s'il n'a remis au président de la commission ce formulaire dûment rempli.

**Article 5-** Les services de la préfecture sont chargés du secrétariat de la commission. Ils s'assurent du caractère complet des demandes d'autorisation d'aménagement cinématographique.

**Article 6-** La direction régionale des affaires culturelles du ministère de la Culture instruit les demandes d'autorisation d'aménagement cinématographique. Le directeur régional des affaires culturelles, qui peut se faire représenter, rapporte les dossiers.

**Article 7 -** Le secrétaire général de la préfecture est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture.

Basse-Terre, le 18 JUIN 2024

Pour le préfet, et par délégation,  
Le secrétaire général,



Maurice TUBUL

Délais et voies de recours –

*Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès du préfet de la Guadeloupe et d'un recours hiérarchique auprès du ministre de l'intérieur.*

*Conformément aux dispositions des articles R. 421-1 à R. 421-5 du code de justice administrative, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de la Guadeloupe dans le délai de deux mois à compter de sa notification ou de sa publication. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site Internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).*



**PRÉFET  
DE LA RÉGION  
GUADELOUPE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## **BUREAU DE LA COORDINATION INTERMINISTERIELLE**

---

### **COMMISSION DEPARTEMENTALE D'AMÉNAGEMENT CINÉMATOGRAPHIQUE (CDACi)**

---

**Réunion du jeudi 11 juillet 2024 à 9h30  
Salle Saint-John Perse**

---

#### **ORDRE DU JOUR**

La commission départementale d'aménagement cinématographique se réunira le jeudi 11 juillet 2024, à la salle Saint-John Perse, afin d'examiner la demande d'exploitation commerciale sollicitée par la :

- **Société "CARIBBEAN CINEMAS SUD BASSE-TERRE"** représentée par madame Lorraine CARRADY-QUINN pour le projet de création d'un établissement cinématographique de **6 salles et 800 places** à l'enseigne "**Majestic by Caribbean Cinemas**" au sein de la **ZAC de Fromager – à Capesterre-Belle-Eau**.

Rapporteur : la direction des affaires culturelles (DAC)

**NB : si le quorum n'est pas atteint le 11 juillet 2024 la commission se réunira le 18 juillet 2024 à 14h30 sur le même ordre du jour.**

SALIM

971-2024-05-23-00007

Arrêté DAAF/SFD du 23/05/2024 Portant modification de l'arrêté DAAF/SFD du 25 janvier 2024 relatif à l'attribution de la rémunération des accompagnants des élèves en situation de handicap de la Maison Familiale et Rurale de Baie-Mahault



**Arrêté DAAF/SFD du 23/05/2024**

**portant modification de l'arrêté DAAF/SFD du 25 janvier 2024 relatif à l'attribution de la rémunération des accompagnants des élèves en situation de handicap de la Maison Familiale et Rurale de Baie-Mahault**

Le préfet de la région Guadeloupe,  
préfet de la Guadeloupe,  
représentant de l'État dans les collectivités de Saint-Barthélemy et de Saint-Martin, chevalier de la Légion d'Honneur, officier de l'Ordre national du Mérite,

- Vu La loi n° 84-579 du 9 juillet 1984 portant rénovation de l'enseignement agricole public et la loi d'orientation agricole n° 99-574 du 9 juillet 1999 ;
- Vu la loi n° 2005-102 du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées ;
- Vu le décret n° 2010-146 du 16 février 2010 modifiant le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et les départements ;
- Vu le décret n° 2021-1106 du 23 août 2021 modifiant le décret n° 2014-724 du 27 juin 2014 relatif aux conditions de recrutement et d'emploi des accompagnants des élèves en situation de handicap ;
- Vu l'arrêté du 20 octobre 2021 modifiant l'arrêté du 23 août 2021 relatif à l'échelonnement indiciaire des accompagnants des élèves en situation de handicap ;
- Vu l'instruction technique DGER/SDPFE/2022-67 du 25 janvier 2022 relative à l'emploi et aux activités des personnels chargés de l'accompagnement des élèves en situation de handicap dans les établissements d'enseignement technique agricole ;
- Vu le décret du Président de la République du 11 janvier 2023 portant nomination du préfet de la région Guadeloupe, préfet de la Guadeloupe, en outre représentant de l'État dans les collectivités de Saint-Barthélemy et de Saint-Martin – Monsieur LEFORT Xavier ;
- Vu l'arrêté SG/SCI du 6 mai 2024 portant délégation de signature à Monsieur Olivier DEGENMANN directeur de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de la Guadeloupe en matière d'administration générale et d'ordonnancement secondaire ;

**Considérant que ;**

*Sur proposition du directeur de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt*

## ARRÊTE

**Article 1er** – L'article 1<sup>er</sup> de l'arrêté DAAF/SFD du 25 janvier 2024 est modifié comme suit :  
Un deuxième versement de **TROIS MILLE SIX CENT EUROS (3 600,00 €)** est attribué à la **Maison Familiale et Rurale de Baie-Mahault** pour couvrir la rémunération des accompagnants des élèves en situation de handicap (AESH).

Le montant sera versé par mandat administratif au bénéficiaire du compte ouvert :

Maison Familiale et Rurale de Baie-Mahault  
Budan – Route de Blachon  
97122 Baie-Mahault

N° SIRET : 39041394600042  
Tiers n° 1000363077

RIB Crédit Agricole : 14006 00000 19016905091 28  
IBAN : FR76 1400 6000 0019 0169 0509 128

**Article 2** – Le montant de la dite subvention sera imputé, en AE et CP sur le BOP 0143-03-02 Enseignement agricole « inclusion scolaire des élèves en situation de handicap ».

**Article 3** – La Maison Familiale et Rurale de Baie-Mahault fournit les contrats des AESH et le bilan des dépenses afférentes. En cas de non réalisation d'une part des actions prévues par le présent arrêté, les sommes éventuellement perçues et non utilisées devront être reversées au Trésor Public. Il en ira de même au cas où les sommes perçues seraient utilisées à des fins autres que celles faisant l'objet du présent arrêté.

**Article 4** – Le directeur de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt, est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture.

Saint-Claude, 23/05/2024

Pour le préfet, et par délégation,  
Le directeur de l'alimentation,  
de l'agriculture et de la forêt

Olivier DEGENMANN



*Délais et voies de recours* – La présente décision peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif compétent dans les deux mois à compter de sa notification ou de sa publication. Cette décision peut faire l'objet dans le même délai d'un recours gracieux auprès de l'autorité qui l'a délivrée.

SALIM

971-2024-06-13-00018

Arrêté du 13 juin 2024 portant publication de la  
liste des organismes de formation autorisés à  
mettre en œuvre l'action de formation spécifique  
en matière d'hygiène alimentaire adaptée à  
l'activité des établissements de restauration  
commerciale





**PRÉFET  
DE LA RÉGION  
GUADELOUPE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Direction de l'alimentation,  
de l'agriculture et de la forêt  
Service Formation Développement**

**Arrêté du 13 JUIN 2024**

**portant publication de la liste des organismes de formation autorisés à mettre en œuvre l'action de formation spécifique en matière d'hygiène alimentaire adaptée à l'activité des établissements de restauration commerciale.**

Le préfet de la région Guadeloupe,  
préfet de la Guadeloupe,  
représentant de l'État dans les collectivités de Saint-Barthélemy et de Saint-Martin, chevalier de la Légion d'Honneur, officier de l'Ordre national du Mérite,

Vu le code rural et de la pêche maritime, notamment ses articles L. 233-4 et D. 233-12 ;

Vu le code du travail, notamment son article L. 6313-1 ;

Vu l'arrêté du 12 février 2024 relatif au cahier des charges de la formation spécifique en matière d'hygiène alimentaire adaptée à l'activité des établissements de restauration commerciale ;

Vu le décret du Président de la République du 11 janvier 2023 portant nomination du préfet de la région Guadeloupe, préfet de la Guadeloupe, en outre représentant de l'État dans les collectivités de Saint-Barthélemy et de Saint-Martin – Monsieur LEFORT Xavier ;

Vu l'arrêté SG/SCI du 6 mai 2024 portant délégation de signature à Monsieur Olivier DEGENMANN directeur de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de la Guadeloupe en matière d'administration générale et d'ordonnancement secondaire ;

**Considérant que ;**

*Sur proposition du directeur de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt*

DAAF – Saint-Phy – BP 651 – 97108 Basse-Terre cedex  
Tél : 05 90 99 09 09

Mél : [daaf971@agriculture.gouv.fr](mailto:daaf971@agriculture.gouv.fr)  
<http://daaf971.agriculture.gouv.fr>

## ARRÊTE

**Article 1<sup>er</sup>** - La liste des organismes de formation autorisés à mettre en œuvre l'action de formation spécifique en matière d'hygiène alimentaire adaptée à l'activité des établissements de restauration commerciale est fixée en annexe du présent arrêté.

**Article 2** - L'autorisation d'un organisme de formation peut être restreinte, suspendue ou retirée, en cas de non-respect d'un ou des critères d'octroi de l'autorisation.

**Article 3** – L'arrêté du 23/05/2024 portant publication de la liste des organismes de formation autorisés à mettre en œuvre l'action de formation spécifique en matière d'hygiène alimentaire adaptée à l'activité des établissements de restauration commerciale est abrogé.

**Article 4** - Le directeur de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt, est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture.

Saint-Claude, le 13 JUIN 2024

Pour le préfet, et par délégation,  
Le directeur de l'alimentation,  
de l'agriculture et de la forêt

  
Olivier DEGENMANN



*Délais et voies de recours – La présente décision peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif compétent dans les deux mois à compter de sa notification ou de sa publication. Cette décision peut faire l'objet dans le même délai d'un recours gracieux auprès de l'autorité qui l'a délivrée.*

DAAF – Saint-Phy – BP 651 – 97108 Basse-Terre cedex  
Tél : 05 90 99 09 09

Mél : [daaf971@agriculture.gouv.fr](mailto:daaf971@agriculture.gouv.fr)  
<http://daaf971.agriculture.gouv.fr>

**ANNEXE**

| <b>Nom de l'organisme de formation</b>           | <b>Adresse de l'organisme de formation</b>                                      | <b>Date d'enregistrement</b> |
|--|---|------------------------------|
| EFR Caraïbes                                     | 45 Centre commercial Le Pérou – Petit Pérou<br>97139 LES ABYMES                 | 23/05/2024                   |
| FORMATIONS ANTILLES                              | 85 chemin de Barbotteau<br>97170 PETIT BOURG                                    | 23/05/2024                   |
| EFFICIENCE LAB                                   | Immeuble ARAL Avenue Patrick Saint-Eloi<br>Morne Caruel<br>97139 LES ABYMES     | 23/05/2024                   |
| BNA FORMATION<br>ET CONSEIL                      | 812 rue Boniface Pillah Neipal Bonfils<br>97122 BAIE-MAHAULT                    | 23/05/2024                   |
| BMDC FORMACOM                                    | 446 K route de Roujol<br>97170 PETIT-BOURG                                      | 13/06/2024                   |
| ASSOCIATION<br>KREACYON FANMI LA                 | 108 rue de Berlette Grands fonds<br>97180 SAINTE-ANNE                           | 13/06/2024                   |
| SAS G 2 I CHOUTIA                                | n° 7 immeuble SCI Jehny<br>ZAC de Guenette<br>97160 LE MOULE                    | 13/06/2024                   |
| ANTILLES FORMATION<br>PREVENTION (AFP97)         | 39 Rue ferdinand Forest Immeuble Orlando<br>ZI de Jarry<br>97122 BAIE-MAHAULT   | 13/06/2024                   |
| ASSOCIATION LA CLEF                              | 92 Résidence Maïmouna Avenue Patrick ST-ELOI<br>Vieux-Bourg<br>97139 LES ABYMES | 13/06/2024                   |
| CARIBBEAN FOOD<br>CONTROL                        | 23 les terrasses du cul de sac<br>97150 SAINT-MARTIN                            | 13/06/2024                   |
| PLANETE BUSINESS<br>SERVICES QUALITE<br>CARAIBES | 34 lot des Belles vues de MONTALEGRE<br>97129 LAMENTIN                          | 13/06/2024                   |

DAAF – Saint-Phy – BP 651 – 97108 Basse-Terre cedex  
Tél : 05 90 99 09 09

Mél : [daaf971@agriculture.gouv.fr](mailto:daaf971@agriculture.gouv.fr)  
<http://daaf971.agriculture.gouv.fr>

| Nom de l'organisme de formation | Adresse de l'organisme de formation  | Date d'enregistrement |
|---------------------------------|--|-----------------------|
| CK CONSULTING                   | Apt. 21 Rés. La belle EOLE -Rue Jean Ignace –<br>Section Dugazon –<br>97139 LES ABYMES | 13/06/2024            |
| ANNIDIE FORMATION               | 12 rue de la République<br>97110 POINTE-A-PITRE  | 13/06/2024            |

DAAF – Saint-Phy – BP 651 – 97108 Basse-Terre cedex  
Tél : 05 90 99 09 09

Mél : [daaf971@agriculture.gouv.fr](mailto:daaf971@agriculture.gouv.fr)  
<http://daaf971.agriculture.gouv.fr>